



**لائحة التعليم والدراسة  
بالأكاديمية  
2016/3/21  
(نهائي)**

## المحتويات

3	تمهيد
5	الفصل الأول: تعريفات أساسية للنظام التعليمي
5	مادة (1): تعريفات أساسية للنظام التعليمي
9	الفصل الثاني: نظام القبول
9	مادة (2): شروط القبول
9	مادة (3): أسلوب قبول الطلاب الجدد
9	مادة (4): التحويل الخارجى والداخلى
10	مادة (5) المصروفات الدراسية
11	مادة (6): المنح الدراسية
11	الفصل الثالث: قواعد التسجيل
11	مادة (7): نظام وإجراءات التسجيل
11	مادة (8): العبء الدراسى للطالب
12	مادة (9) الإنذار الأكاديمى وحالة "دون مستوى الإنجاز"
13	مادة (10): الإضافة والحذف من المقرر
14	مادة (11): الإلتحاق
14	مادة (12): إعادة المقرر الدراسى
15	مادة (13): دراسة مقررات دراسية فى جامعات أخرى خلال فترة الدراسة بالأكاديمية
15	مادة (14): إيقاف القيد
16	مادة (15): إعادة القيد
17	مادة (16): الحد الأقصى لمدة الدراسة
17	الفصل الرابع: قواعد التقييم والإختبارات
17	مادة (17): نظام الحضور
18	مادة (18): أسلوب تقييم والإختبارت
20	مادة (19): تقديرات المقررات
24	مادة (20): المراحل الدراسية
24	مادة (21): متطلبات الحصول على الدرجة
24	مادة (22): الإلتماسات
25	الفصل الخامس: العقوبات التأديبية والأكاديمية
25	مادة (23): مسنوليات الطالب أثناء الدراسة
25	مادة (24): المخالفات والعقوبات التأديبية والأكاديمية
27	مادة (25): الفصل النهائى من الأكاديمية
27	مادة (26): إلتماس تخفيف العقوبة أو رفعها
27	مادة (27): أحكام عامة

## تمهيد

---

الأكاديمية العربية للعلوم والتكنولوجيا والنقل البحري-إحدى منظمات جامعة الدول العربية - منظمة إقليمية رائدة في الوطن العربي في مجال التعليم والتدريب والبحث العلمي والإستشارات منذ إنشائها في 1972.

لائحة التعليم والدراسة في برامج البكالوريوس والليسانس في الأكاديمية العربية للعلوم والتكنولوجيا والنقل البحري هي من أهم الوثائق الحاكمة حيثُ تشمل جميع الجوانب التي تنظم العلاقة التعليمية بين المؤسسة والطالب منذ لحظة قبوله بالأكاديمية حتى تخرجه منها ويشمل ذلك قواعد القبول والتسجيل، الدراسة بنظام الساعات المعتمدة، التقييم، المنح الدراسية، المخالفات والقواعد التأديبية وغيرها مما تتناوله اللائحة.

والأكاديمية تتبع نظام الساعات المعتمدة الذي يُعد من أفضل نظم التعليم المطبقة في الجامعات العالمية وقد كانت الأكاديمية العربية للعلوم والتكنولوجيا والنقل البحري من أوائل المؤسسات التعليمية في الوطن العربي التي طبقت هذا النظام.

بعد الإطلاع على القرار رقم 532 لسنة 1975 بشأن الموافقة على إنشاء الأكاديمية العربية للنقل البحري الموقعة في القاهرة بتاريخ 9 نوفمبر 1974.

والإطلاع على القرار رقم 63 لسنة 2004 بشأن الموافقة على تعديل إنشاء الأكاديمية العربية للنقل البحري الموقع في القاهرة بتاريخ 2000/3/28.

والإطلاع على اللوائح المالية للأكاديمية.

والإطلاع على لوائح المنح والخصومات التي آقرتها الجمعية العامة بتاريخ 29 ديسمبر 2015.

---

**مادة (1): تعريفات أساسية للنظام التعليمي**

- 1- السنة الدراسية Academic Year**  
تتكون السنة الدراسية من فصلين دراسيين رئيسيين (خريف - ربيع)، وفصل دراسي صيفي (إختياري).  
مدة الدراسة فى الفصل الدراسى الرئيسى 15 أسبوعاً دراسياً يعقبها أسبوعين لإختبارات نهاية الفصل أما الفصل الصيفى فمدته 5 أسابيع يعقبها أسبوع لإختبارات نهاية الفصل.
- 2- التقويم الدراسى Academic Calendar**  
يصدر التقويم الدراسى بقرار من رئيس الأكاديمية قبل بداية العام الدراسى يشمل مواعيد بداية ونهاية كل عام دراسى والأعياد والأجازات الرسمية بالأكاديمية.
- 3- مواعيد بدء الدراسة**  
أ- الفصل الدراسى الرئيسى الأول (الخريف): يبدأ خلال شهر سبتمبر من كل عام.  
ب- الفصل الدراسى الرئيسى الثانى (الربيع): يبدأ خلال شهر فبراير من كل عام.  
ت- الفصل الدراسى الصيفى (إختياري): يبدأ خلال شهر يونيو/يوليو من كل عام.  
وتحدد رئاسة الأكاديمية مواعيد بدء الدراسة بما يتناسب مع الأعياد والأجازات الرسمية.
- 4- نظام الدراسة**  
تتبع الأكاديمية نظام الساعات المعتمدة Credit Hours System فى الدراسة بكل كلياتها ومعاهدها.
- 5- البرنامج التعليمى Educational Program**  
هو مجموعة المقررات اللازمة لإتمام الدرجة العلمية وفقاً لتقرير الحالة لكل برنامج تعليمى ويمكن أن يضم كل برنامج تعليمى عدداً من المسارات التعليمية.
- 6- العبء الدراسى Academic Load**  
هو مجموع الساعات المعتمدة الأسبوعية التى يقوم الطالب بتسجيلها فى الفصل الدراسى الواحد.
- 7- المقرر الدراسى Course**  
مقرر يتم تدريسه على مدار فصل دراسى واحد، ويُخصص لها عدد من الساعات المعتمدة وفقاً للبرنامج التعليمى ويُرمز لكل مقرر برمز خاص يُميز القسم التعليمى الذى يتبعه المقرر ومستوى هذا المقرر خلال سنوات الدراسة.

## Credit Hour Achieved

## 8- الساعة المكتسبة

هى الساعة المعتمدة التى يجتازها الطالب بنجاح لأى من المقررات الدراسية التى سجل فيها وتحتسب ضمن إنجازة التعليمى.

## Points

## 9- نقاط المقرر

تُحسب النقاط الحاصل عليها الطالب فى أى مقرر بضرب قيمة الرمز الذى حصل عليه الطالب فى المقرر فى عدد الساعات المعتمدة للمقرر.

## (GPA)Grade Point Average

## 10- المعدل التراكمى

هو نسبة النقاط الحاصل عليها الطالب (وفقاً لتقديره المحقق) إلى عدد الساعات الإجمالية المسجلة ويتراوح المعدل التراكمى من 0 إلى 4.0

## Transcript

## 11- السجل الأكاديمى

هو بيان يوضح المسار الدراسى للطالب طوال فترة دراسته فى الأكاديمية والمقررات التى درسها فى كل فصل دراسى برموزها وأرقامها وعدد ساعاتها والتقديرىات التى حصل عليها وكذا المقررات المحولة التى تمت معادلتها إذا كان الطالب قد درسها فى جامعة أخرى أو بإحدى كليات الأكاديمية والمعدل الفصلى والمعدل التراكمى.

## Pre-Requisite

## 12- المتطلب السابق

هو مقرر يجب إنجازه قبل السماح بالتسجيل فى بعض المقررات وفقاً للبرنامج التعليمى.

## Probation

## 13- الإنذار الأكاديمى

يُدرج الطالب على قائمة الإنذار الأكاديمى إذا إنخفض معدله التراكمى فى أى فصل دراسى رئيسى عن 2.0 ويتطلب ذلك تخفيض العبء الدراسى له.

## Under Achievement

## 14- إنذار تأخر مستوى الإنجاز

يُدرج الطالب على قائمة الإنذار لحالة "دون مستوى الإنجاز" إذا كان إنجازة لعدد الساعات المكتسبة أقل من 50% من إجمالى الساعات الدراسية المُفترض إنجازها فى مدة الفصول الدراسية التى أمضاها منذُ إلحاقه بالأكاديمية.

## Obligatory Withdrawal

## 15- الإنسحاب الإجبارى

هو تجاوز الطالب فى مقرر ما النسبة المقررة للغياب وفقاً لهذه اللائحة.

## 16- المرشد الأكاديمي

### Academic Advisor

هو أحد أعضاء هيئة التدريس أو مساعدي التدريس الذي يوكل إليه الإشراف على مجموعة من الطلبة وتوجيههم أثناء الدراسة ومساعدتهم على إختيار ما يُناسب قدراتهم وميولهم، كما يوضح خطط ومناهج ومسارات الدراسة بالأكاديمية حتى يتمكن الطالب من إتخاذ القرارات بشأن التخطيط لدرسته وصولاً إلى هدفه الأكاديمي وبما يتناسب مع طموحه وآماله وعلى الطالب الرجوع إليه لإستشارته فيما يتعلق بأموره الدراسية.

## 17- البرنامج التعريفي للطلبة المستجدين

### Orientation Program for New Students

تنظم الأكاديمية مع بداية كل فصل دراسي برنامجاً للطلبة المستجدين يهدف إلى تعريفهم بنظام وخطط الدراسة وأسلوب التسجيل في المقررات وأساليب التقييم ونظم الإقامة والإعاشة وحقوق ومسئوليات الطالب، كما يهدف البرنامج إلى تعريف الطلاب بمجالات العمل المختلفة التي تهيئها لهم التخصصات التي يختارونها.

## 18- نظام الإقامة

السكن الداخلي بالأكاديمية إختياري بإستثناء كلية النقل البحري والتكنولوجيا حيثُ تتطلب الدراسة في السنتين الأولى والثانية أن تكون الإقامة الداخلية إجبارية، ويكون السكن إختيارياً لباقي سنوات الدراسة وفي جميع الكليات الأخرى.

## 19- الأمانة العلمية

### Academic Integrity

إلتزام الطالب بالضوابط الأخلاقية والأمانة في تلقي العلم وعرضه وإسناده إلى مصادره الأصلية والتقدير بتقديم البيانات الصحيحة للأبحاث والمشروعات السابق نشرها .

## 20- لجنة شئون الطلاب

يُشكل رئيس الأكاديمية لجان شئون الطلاب في بداية كل عام دراسي تكون مهمتها النظر في نتائج التحقيقات التي تجريها الشئون القانونية في شأن المخالفات التي تُصدر من الطلاب داخل أو خارج الأكاديمية وتنتهي هذه اللجان بإصدار توصية مُسببة تُعرض على رئيس الأكاديمية للإعتماد.

## 21- المجلس الأعلى لشئون التعليم

### Supreme Council of Educational Affairs

يكون برئاسة رئيس الأكاديمية ويتكون من السادة نواب رئيس الأكاديمية ومديري الأفرع وعمداء الكليات وعمداء شئون التعليم وعمداء شئون الطلاب وعمداء القبول والتسجيل ورؤساء مراكز المسؤولية ذات العلاقة ويُصدر بتشكيله قرار من رئيس الأكاديمية في بداية كل عام دراسي وتكون مهمته وضع إستراتيجية التعليم بالأكاديمية ومتابعة كل ما يتعلق بالنواحي التعليمية.

- يختص المجلس الأعلى لشئون التعليم بالنظر فى المسائل الآتية:
- أ- دراسة وإعداد السياسة العامة للدراسة والتعليم فى الأكاديمية.
- ب- رسم السياسة الكفيلة بتحقيق التعاون والتنسيق بين الأقسام والمواد المتماثلة فى كليات الأكاديمية ومعاهدها.
- ت- إبداء الرأى فى وضع اللائحة التنفيذية للجامعات فيما يخص شئون الدراسة والتعليم.
- ث- تنظيم قبول الطلاب وتحديد أعدادهم.
- ج- إعداد النظام العام للدروس والمحاضرات والتمرينات العملية وأعمال الإمتحان.
- ح- تنظيم شئون الخدمات الطلابية فى الأكاديمية.
- خ- تنظيم شئون النشاط الثقافى والرياضى والإجتماعى للطلاب فى الأكاديمية.
- د- مناقشة تقارير الكليات والمعاهد وتوصيات المؤتمرات العلمية فيها وتقارير الدوائر العلمية فى الجامعة، وتقييم نظم الدراسة والإمتحان فى هذه المرحلة ونظم الخدمات الطلابية وشئون الطلاب المختلفة ومراجعتها بما يكفل النهوض بها.
- ذ- متابعة تنفيذ خطة التعليم وخطة شئون الطلاب فى الأكاديمية.
- ر- حصر وتحليل جميع البيانات والإحصاءات المتعلقة بالتعليم فى الأكاديمية.



## الفصل الثانى: نظام القبول

### مادة (2): شروط القبول

يشترط لقبول الطالب بالأكاديمية إستيفاء ما يلى:

- أ- أن يكون حاصلًا على شهادة إتمام دراسة الثانوية العامة أو ما يُعادلها وفقاً للشروط الخاصة لكل تخصص.
- ب- يُحقق الحد الأدنى للقبول بالكلية والذي يُعلن قبل بداية كل فصل دراسى على ضوء الحد الأدنى الذى تحدده الأكاديمية وبالضوابط والشروط المُعلنة سنوياً والمواد المؤهلة لكل شهادة ووفقاً للقواعد التى يحددها المجلس الأعلى للتعليم بالأكاديمية.
- ت- أن يكون لائقاً طبياً وفق المستوى المطلوب والمُعلن من قبل الكلية.
- ث- أن يكون الطالب حسن السير والسلوك، ولم تصدر ضده أية أحكام قضائية فى جرائم مخلة بالشرف والإعتبار.
- ج- أن يُقدم كافة المستندات المطلوبة للإلتحاق.
- ح- موافقة الجهة الموفدة على الدراسة فى حالة إفاد الطالب لحساب إحدى الدول أو الهيئات.
- خ- إجتيان امتحانات القبول التى تُحددها الأكاديمية.
- د- أن يتعهد بإتباع النظم والتقاليد الخاصة بالأكاديمية واللوائح المعمول بها. ويجوز للأكاديمية رفض أى طالب دون إبداء الأسباب.

### مادة (3): أسلوب قبول الطلاب الجدد

تُحدد الأكاديمية قبل بدء كل فصل دراسى رئيسى (خريف - ربيع) الأعداد المقرر قبولها فى التخصصات المختلفة، والشروط الداخلية للقبول فى كل تخصص على أن يتم قبول الطلاب فى كل تخصص وفقاً لسياسة القبول التى يُحددها المجلس الأعلى للتعليم بالأكاديمية وبعد إجتيان إختبارات القبول والشروط التى يتم تحديدها فى بداية فترة القبول.

### مادة (4): التحويل الخارجي والداخلي

تُقدم جميع طلبات التحويل سواء من خارج أو داخل الأكاديمية إلى عمادة القبول والتسجيل وفق الأحوال التالية:

#### أ- التحويل من خارج الأكاديمية

تقبل الأكاديمية الطلاب المحولين من جامعات أخرى وفقاً للشروط التالية:

1. أن تكون الجامعة المحول منها معترفاً بها وشهادتها معادلة من جهات الإختصاص.
  2. إستيفاء شروط القبول للأكاديمية مع مراعاة المدة التي أمضاها الطالب فى الكلية المحول منها وموقفه من التجنيد.
  3. ألا يكون الطالب مفصولاً من الجامعة المحول منها لأسباب تأديبية.
  4. أن تنطبق عليه شروط التحويل المعتمدة من مجلس الكلية التى يرغب فى التحويل إليها.
  5. يجب أن يكون الطالب قد إجتاز على الأقل فصلاً دراسياً واحداً فى الكلية المحول منها.
  6. يجوز إحتساب بعض المقررات التى إجتازها الطالب كمقررات محولة على أن تكون مناظرة للمقررات التى تُدرس بالأكاديمية ويشترط فى حالة تحويل أى مقرر أن يكون ناجحاً نجاحاً غير مشروط (أى ما يُقابل تقدير C فى أنظمة الساعات المعتمدة).
  7. لا يتم حساب تقديرات الساعات المحولة فى المعدل التراكمى للطالب ولكن تُحسب له فقط كساعات إنجاز ضمن متطلبات تخرجه فى السجل الدراسى.
  8. يجب ألا تتجاوز عدد الساعات المحولة 50% من متطلبات التخرج فى الكلية المحول إليها.
- ب- التحويل الإختيارى داخل الأكاديمية**

يجوز للطالب التحويل من قسم إلى آخر داخل الكلية أو من كلية إلى أخرى داخل الأكاديمية بناءً على طلبه وذلك طبقاً للشروط التالية:

1. تحقيق شروط القبول للكلية والتخصص المراد التحويل إليه وموافقة الكلية المحول إليها.
2. أن تكون المدة المتبقية للطالب المحول من داخل الأكاديمية إلى كلية أخرى كافية لإنهاء متطلبات التخرج كحد أقصى للسنوات الدراسية أو لتأجيل التجنيد.
3. تُحتسب للطالب تقديرات المقررات التى درسها فى الكلية المحول منها وقبلت له فى التخصص الجديد ضمن متطلبات التخرج.

### مادة (5): المصروفات الدراسية

- أ- تُحدد الأكاديمية قبل بداية كل فصل دراسى قيمة المصروفات الدراسية بالدولار الأمريكى.
- ب- تُحتسب قيمة المصروفات الدراسية للطالب على أساس مجموع الطالب (أو المجموع المعادل) فى الثانوية العامة وذلك وفق الفئات الواردة باللائحة المالية السارية.
- ت- تُسدد المصروفات الدراسية مع بداية كل فصل دراسى ويُعتبر سداد المصروفات شرطاً أساسياً لإتمام التسجيل والحضور ولرئاسة الأكاديمية الحق فى تنظيم أسلوب السداد للحالات الإنسانية الخاصة.

## مادة (6): المنح الدراسية

يُعمل بلائحة المنح الدراسية والخصومات المُعتمدة من الجمعية العامة للأكاديمية على كل ما يتعلق بهذا الشأن.

## الفصل الثالث: قواعد التسجيل

## مادة (7): نظام وإجراءات التسجيل

- يجب على الطالب الإلتزام بتوقيت بدء إجراءات التسجيل طبقاً للتقويم الأكاديمي المُعلن على الموقع الإلكتروني الخاص بالأكاديمية ويكون نظام التسجيل كالاتي:
- أ- يقوم الطالب بالتسجيل من خلال البوابة الإلكترونية الخاصة به من موقع الأكاديمية أو من خلال المرشد الأكاديمي الخاص به في الكلية المسجل بها في المواعيد المُعلنة.
- ب- يكون التسجيل لعدد من الساعات في كل فصل دراسي بشرط ألا يتجاوز عدد الساعات المُسجلة الحد الأعلى للعبء الدراسي المسموح به للطالب ولا يقل عن الحد الأدنى (توضح المادة (11) كل من الحد الأقصى والحد الأدنى للتسجيل).
- ت- يجوز للطالب حذف مقرر قام بتسجيله أو إضافة مقررات جديدة خلال التوقيتات المُعلنة مع الإلتزام بجميع قواعد ولوائح التسجيل.
- ث- في حالة عدم إنهاء الطالب إجراءات التسجيل الخاصة به خلال الفترة المُحددة للتسجيل، يقع عليه تقديم طلب لتأجيل الفصل الدراسي وإلا أُعتبر منقطعاً عن الدراسة في هذا الفصل.

## مادة (8): العبء الدراسي للطالب

- يتحدد العبء الدراسي للطالب في بداية كل فصل دراسي في ضوء إنجازه السابق ومعدله التراكمي، وذلك كما يلي:
- أ- الحد الأقصى للساعات الدراسية المسموح للطالب التسجيل فيها هو 18 ساعة دراسية معتمدة (19 ساعة لطلبة كلية النقل البحري وقسم الهندسة المعمارية).
- ب- الحد الأدنى للساعات الدراسية المسموح للطالب بالتسجيل فيها هو 9 ساعات دراسية معتمدة عدا حالات التخرج.
- ت- الحد الأقصى للتسجيل في الفصل الدراسي الصيفي هو مقررين دراسيين فقط بإستثناء الحالات الحرجة التي يعتمدها رئيس الأكاديمية (مع إمكانية إضافة 0.5 ساعة قيادي + 0.5 ساعة رياضي لطلبة كلية النقل البحري والتكنولوجيا).

- ث-يجوز للطلاب الذين لا يقل معدلهم التراكمى عن 3.0 بالتسجيل لمقرر إضافى فى الفصل الدراسى الرئيسى وذلك إذا سمحت ظروف الجداول الدراسية وجداول الإختبارات النهائية.
- ج-يجوز للطلاب فى السنة النهائية (الفصلين الأخيرين) بزيادة العبء الأكاديمى إلى 21 ساعة دراسية معتمدة (22 ساعة فى قسم الهندسة المعمارية وكلية النقل البحرى والتكنولوجيا) وذلك بدراسة الكلية لكل حالة على حده.
- ح- لا يجوز للطلاب بالتسجيل فى أى مقرر ما لم يكن مستوفياً للمتطلبات السابقة لذلك المقرر عدا الطالب الذى يكون فى حالة تهيئ للتخرج وبعد دراسة حاله من الكلية.
- خ-التسجيل فى مقررات التربية الرياضية والتدريب القيادى (لطلبة كلية النقل البحرى والتكنولوجيا) حتمى فى كل فترة دراسية وفق الخطة ولا تسرى قواعد الإنسحاب على هذه المقررات.
- د- يجوز للطلاب بإستكمال العبء الدراسى من مقررات المستويات الأعلى، بشرط إنهائه للمتطلبات السابقة لها (إن وجدت)، وإذا تعذر تسجيل الطالب للعبء الدراسى المسموح له فى الفصل الدراسى فيكتفى بالمقررات الدراسية التى توافرت له حتى لوكان عدد الساعات دون الحد الأدنى.

#### مادة (9): الإنذار الأكاديمى وحالة "دون مستوى الإنجاز"

- يوضع الطالب على قائمة "الإنذار الأكاديمى" فى الحالة التالية:  
عند حصوله على معدل تراكمى أقل من 2.0 ويُقيد إختيار الطالب فى تسجيل المقررات بحيث لا يجوز للطلاب فى هذه الحالة التسجيل لأكثر من 12 ساعة (أو 13 ساعة فى كلية النقل البحرى والتكنولوجيا وقسم الهندسة المعمارية والتصميم البيئى بكلية الهندسة) فى الفصل الدراسى الواحد (أى عبء مُخفف) وتكون توصية المرشد الأكاديمى مُلزِمة للطالب بالنسبة للمقررات التى يُحددها له.
- يوضع الطالب على قائمة "دون مستوى الإنجاز الأكاديمى" فى الحالة التالية:  
إذا كان إنخفاض إنجازه لعدد من الساعات المكتسبة إلى أقل من 50% من إجمالى الساعات الدراسية المُفترض إنجازها فى الفصول الدراسية التى أمضاها منذُ إلتحاقه بالأكاديمية.

- الإجراءات المتبعة مع الطلاب الذين تم وضعهم على قائمة الإنذار الأكاديمي أو قائمة دون مستوى الإنجاز:

- أ- يوجه القسم التعليمي للطلاب إنذاراً يقضى بضرورة رفع الطالب لمعدله التراكمي إلى 2.00 على الأقل أو تحقيق إنجاز لعدد ساعات تتعدى 50% من إجمالي الساعات الدراسية المفترض إنجازها في الفصول الدراسية التي أمضاها الطالب بالأكاديمية، وتظهر عبارة "طالب تحت الإنذار الأكاديمي" أو "طالب دون مستوى الإنجاز الأكاديمي" على السجل الدراسي.
- ب- الحد الأقصى لإستمرار الطالب على قائمة الإنذار الأكاديمي أو حالة دون مستوى الإنجاز في قسمه التعليمي هو ثلاثة فصول دراسية رئيسية متتالية. ويتم بعدها توجيهه من خلال المرشد الأكاديمي بالتحويل إلى أفضل المسارات التعليمية الأخرى المناسبة لإمكانياته والتي تشمل:
  - i. التحويل إلى قسم آخر في نفس الكلية يناسب قدراته (مع إستيفاء شروط القسم المحول إليه).
  - ii. التحويل إلى كلية أخرى من كليات الأكاديمية تكون مناسبة لقدراته بشرط أن يفي شروط الإلتحاق بالكلية (مجموع الثانوية العامة وقت إلتحاقه بالأكاديمية وكذلك شروط القسم المحول إليه).

- يُعرض الطالب المُنذر أكاديمياً للمرة الثانية أو دون مستوى الإنجاز الأكاديمي للفصل النهائي من الأكاديمية بعد العرض على رئيس الأكاديمية في الحالات التالية:
  - أ- إذا تكرر إنخفاض معدله التراكمي عن 2.00 بعد نهاية الفصل الثالث من وضعه على قائمة الإنذار الأكاديمي للمرة الثانية أو قائمة دون مستوى الإنجاز الأكاديمي بالقسم أو الكلية الجديدة المحول إليها.
  - ب- إذا لم يُحقق متطلبات التخرج في مدة أقصاها ضعف مدة الدراسة المقررة بكليته.

### مادة (10): الإضافة والحذف من المقرر

- بعد إنتهاء الطالب من التسجيل ، يُسمح له بإضافة مقرر جديد أو حذف أى من المقررات المسجلة خلال فترة التسجيل المقررة على أن يتم ذلك بمشورة المرشد الأكاديمي ووفقاً للضوابط التالية:
- أ- عدم تجاوز الحد الأعلى للعبء الدراسي المسموح به للتسجيل وفقاً للمعدل التراكمي للطلاب.
  - ب- ألا يقل عدد الساعات الدراسية عن الحد الأدنى للعبء الدراسي المسموح به للتسجيل.
  - ت- إذا كان المقرر المراد حذفه له متطلب سابق وتم تسجيلهما معاً، فلا يُحق للطلاب حذف مقرر المتطلب السابق فقط ، ويمكنه حذف المقررين معاً.
  - ث- يسمح بالحذف والإضافة والإسحاب إذا تقرر غلق أو إلغاء الفصل بسبب قلة عدد الطلاب المسجلين فيه.

## مادة (11): الإنسحاب

1. يجوز للطالب الإنسحاب بكامل المواد أو بعضها من الفصل الدراسي، بعد موافقة رئيس القسم وعميد الكلية، دون أن يُعد راسباً بحد أقصى في نهاية الأسبوع الخامس عشر، إذا أنهى إجراءات الإنسحاب في الفترة المُحددة حسب تعليمات الكلية وفقاً للائحة المالية المعمول بها.
2. لا يجوز للطالب الموفد الإنسحاب من الفصل الدراسي إلا بعد الحصول على موافقة كتابية من جهة الإيفاد التي تشترط تلك الموافقة .
3. يُحتسب الفصل الدراسي الذي إعتذر عنه الطالب المُسجل بعد إنقضاء مدة التسجيل ضمن المدة اللازمة لإتمام متطلبات التخرج ويُرصد للطالب تقدير (W) لمقررات هذا الفصل.
4. لا يسمح بالإنسحاب الإختياري من مقررات التربية الرياضية والتدريب القيادي (بالنسبة لطلاب كلية النقل البحري والتكنولوجيا) حيث يُعتبر الإنسحاب منها رسوباً.

## مادة (12): إعادة المقرر الدراسي

- يُعد الطالب راسباً في المقرر إذا كان حاصل على تقدير (F) وفقاً لجدول التقديرات.
- أ- تُسجل نتيجة الرسوب (F) لأي مقرر في السجل الأكاديمي للطالب وتدخل في حساب المعدل الفصلي والتراكمي سواء كان المقرر إجبارياً أو إختيارياً.
  - ب- يجب على الطالب إعادة التسجيل في المقرر الإجباري الذي رسب فيه، وعند اجتيازه بنجاح يكون أقصى تقدير يحصل عليه  $B^+$  (جيد جداً).
  - ت- إذا رسب الطالب مرة ثانية في إختبار إعادة المقرر فيتم إحتساب تقدير الرسوب الذي يحصل عليه في معدله الفصلي فقط.
  - ث- يجوز للطالب إعادة دراسة بعض المقررات التي سبق نجاحه فيها بغرض تحسين المعدل التراكمي و ذلك بحد أقصى 5 مقررات خلال فترة دراسة بالاكاديمية. و يمكن زيادة عدد المقررات عن خمسة مقررات في حالة رفع الانذار الاكاديمي
  - ج- لا يجوز للطالب إعادة مقرر دراسي بغرض التحسين إذا مر على إجتيازه أكثر من عام دراسي كامل (فصلين دراسيين رئيسيين + فصل صيفي) إلا إذا كان تحت المراقبة الأكاديمية وبتوصية المرشد الأكاديمي.

### مادة (13): دراسة مقررات دراسية في جامعات أخرى خلال فترة الدراسة بالأكاديمية

- تسمح الأكاديمية للطالب خلال دراسته بالأكاديمية بدراسة مقررات في جامعات أخرى وذلك بعد الحصول على موافقة الأقسام التعليمية في الكليات وفق الضوابط التالية:
- أ- أن تكون الدراسة في جامعة أو كلية معادلة من الجهات ذات الإختصاص.
  - ب- أن يكون الطالب درس على الأقل فصلاً دراسياً واحداً في الأكاديمية التي إلتحق بها وله سجل دراسي ساعات معتمدة.
  - ج- لا يزيد الحد الأقصى لعدد الساعات الدراسية المسموح بإحتسابها للطالب عن 50% من إجمالي عدد الساعات الدراسية للبرنامج المُقيد به الطالب.
  - د- تُضاف المقررات الدراسية المعادلة إلى سجل الطالب ويُرصد لها تقدير TR ما عدا الجامعات التي ترتبط مع الأكاديمية ببروتوكول ينص على خلاف ذلك، ويقع على عاتق الطالب إجراءات معادلة الشهادة في حالة عدم سبق تحقيق هذه المعادلة في حالات سابقة ويُحرر الطالب إقراراً بذلك.
  - ذ- أن يحصل الطالب على موافقة مسبقة من الكلية المُقيد بها ويتم إرسال هذه الموافقة إلى عمادة القبول والتسجيل قبل سفر الطالب على أن يكون موضحاً بها الآتي:
    - i. المقررات التي يُسمح للطالب بدراستها وعدد الساعات الدراسية التي سيتم تحويلها على أن يكون المقرر الذي سيدرسه الطالب خارج الأكاديمية مكافئاً في محتواه العلمي لأحد المقررات الدراسية التي تتضمنها متطلبات التخرج للكلية المُقيد بها الطالب.
    - ii. اسم الجامعة التي تم ترشيح الطالب إليها والبلد الموجودة فيها.
    - iii. الفترة التي سوف يقضيها الطالب في الجامعة وتحديد حالته الدراسية (طالب زائر/تبادل طلابي).
    - iv. الرسوم الدراسية المطلوب سدادها وذلك في حالة الطلاب الذين يلتحقون بأحد برامج التبادل الطلابي أو الجامعات الشريكة مع الأكاديمية والتي تقضى الإتفاقية بسدادها قبل السفر.
    - v. عند إنتهاء الفترة التي قضاها الطالب خارج الأكاديمية يتقدم الطالب بأصل السجل الدراسي الذي يوضح نتائجها التي حصل عليها في الجامعة التي تم ترشيحه للدراسة بها لإدارة الكلية ، حتى تتم إجراءات المعادلة ويتم إرسالها إلى عمادة القبول والتسجيل وذلك حتى لا يُعتبر الطالب منقطعاً عن الدراسة.

### مادة (14): إيقاف القيد

- يُوقف قيد الطالب (بالتأجيل أو العدول عن الدراسة أو الإنقطاع) لمدد تزيد عن أربع فصول دراسية رئيسية (متصلة أو منفصلة) وتدخل ضمن المدة القصوى لإنهاء متطلبات التخرج وفقاً لما يلي:
- أ- تأجيل الدراسة:
    1. يجوز للطالب التقدم بطلب تأجيل الدراسة موضحاً فيه أسباب التأجيل قبل بداية الفصل الدراسي أو السنة الدراسية وإذا كان الطالب موفداً فيشترط موافقة جهة إيفاد الطالب على

التأجيل في حالة إذا كانت الجهة تشترط تلك الموافقة.

2. يجب على الطالب المؤجل لدراسته إتخاذ إجراءات التسجيل بعد إنتهاء فترة التأجيل وإلا أُعتبر منقطعاً عن الدراسة.

3. في الحالات التى تستلزم تأجيل الدراسة لفترة تزيد عن أربع فصول دراسية، يتم التعامل معها حالة بحالة بالعرض على مجلس الكلية ونائب شئون التعليم بشرط ألا تتجاوز فترة الدراسة الكلية الحد الأقصى المسموح به فى الأكاديمية.

4. مدة التأجيل المسموح بها لطلاب كلية النقل البحرى الملتحقين بالتدريب البحرى المخطط ثلاث سنوات (6 فصول دراسية) يتم بدء إحتسابها منذُ إتمام مرحلة الدراسات الأساسية مع عدم إسترداد التأمين ويُعاد قيد هؤلاء الطلاب على فئات المصروفات الدراسية قبل التأجيل.

#### ب- سحب الملف والعدول عن الدراسة:

يُسمح للطلاب بالإنسحاب نهائياً من الدراسة فى الأكاديمية عن طريق التقدم بطلب لعمادة القبول والتسجيل لإخلاء طرفه وذلك فى أى وقت خلال العام الدراسى.

#### ج- الإنقطاع عن الدراسة :

1. إذا لم يقم الطالب المنتظم فى الدراسة بتحديد وضعه الأكاديمى سواء بالتأجيل أو العدول عن الدراسة قبل نهاية الأسبوع الثالث من الدراسة بكل فصل دراسى يُعتبر منقطعاً عنها.
2. لا يُعد الطالب منقطعاً عن الدراسة للفصول الدراسية التى يدرسها كطالب زائر فى جامعة أخرى أو إذا كان مرشحاً ضمن برامج التبادل الطلابى التى تُعقدتها الكلية.

### مادة (15): إعادة القيد

يُسمح للطلاب الذى أوقف قيده بالتقدم بطلب لعمادة القبول والتسجيل لإعادة قيده برقمه وسجله قبل الإيقاف وفق الضوابط التالية:

أ- يُسمح بإعادة قيد الطالب الذى قام بالتأجيل بشرط أن يتقدم بطلب إعادة القيد خلال ما لا يزيد عن أربع فصول دراسية من تاريخ إيقاف القيد مع مراعاة مدة الحد الأقصى للتأجيل والحد الأقصى للدراسة وما قُضت به المادة (14).

ب- يُسمح بإعادة قيد الطالب الذى سبق أن أوقف قيده بسبب العدول عن الدراسة وفقاً للشروط التى تنطبق على الطالب المؤجل لدرسته بشرط أن يتقدم الطالب بطلب إعادة قيده برقمه وسجله السابق مع الآخذ فى الإعتبار الوضع الدراسى السابق للطالب من حيث إنجازته ومعدله التراكمى والمدة اللازمة لإتمام متطلبات التخرج.

ج- لا يُعاد قيد الطالب المُنتقطع إلا بعد موافقة مجلس الكلية على إعادة قيده بعد مراجعة سجله الدراسى والمقررات التى درسها ومدى توافقها مع الخطة الدراسية التى تُطبقها الكلية حالياً مما قد يترتب عليه حذف بعض المقررات ودراستها مرة أخرى.



ح- يُعاد قيد الطالب طبقاً لفئات المصروفات الدراسية الجديدة المعمول بها عند إعادة القيد في حالات الإنقطاع أو العدول عن الدراسة أكثر من فصلين دراسيين.

#### مادة (16): الحد الأقصى لمدة الدراسة

1. الحد الأقصى لحصول الطالب على درجة البكالوريوس أو الليسانس هو ضعف مدة الدراسة الأصلية المقررة للكلية المُقيد بها، فإذا لم يستطع تحقيق متطلبات التخرج خلال هذه المدة يكون معرضاً للفصل النهائي من الأكاديمية.
2. يجوز لمجلس الكلية أن ينظر في إمكانية منح الطالب المعرض للفصل نتيجة تعديه للحد الأقصى لمدة الدراسة مع مراعاة موقفه من التجنيد، فرصة واحدة أخيرة مدتها فصلان دراسيان رئيسيان إذا كان في السنة النهائية وأنجز 80% على الأقل من عدد الساعات الدراسية للبرنامج المُقيد فيه الطالب ولا يقل معدله التركمي عن 2.0 على أن يتم المُصادقة على قرار مجلس الكلية بخصوص الطالب من السيد رئيس الأكاديمية.

#### الفصل الرابع: قواعد التقييم والاختبارات

#### مادة (17): نظام الحضور

- أ- يُعتبر الطالب منسحباً إجبارياً من المقرر إذا تخطى غيابه فيه 15% من ساعات دراسته لذات المقرر في الفصل الدراسي دون عذر مقبول في حالة تقديم الطالب العذر المقبول المُشار إليه يُسمح له بالإستمرار والإنتظام في دراسته ؛ وفي حالة إذا إستمر غيابه بعد ذلك حتى يصل إلى نسبة 20% يُعد منسحباً إجبارياً.
- ب- يُرصد للطالب الذي طُبّق عليه نظام الإنسحاب الإجباري تقدير (W) وتكون إعادة الطالب للمقرر دراسة وإختباراً وليست إختباراً فقط.
- ت- يُستثنى من قيود الحضور الطلاب لاعبي المنتخبات القومية حال تمثيلهم لبلادهم في المحافل الدولية.

#### 1. الحضور خلال التدريب البحري الموجه والمُخطط (لطلبة كلية النقل البحري والتكنولوجيا):

- أ- يرتبط تقييم الطالب خلال التدريب الموجه أو المخطط بدرجات المواظبة ودرجات التطبيقات العملية المُخصصة لتلك الفترة ويتم الخصم منها مقابل عدم الإنتظام.
- ب- يُعد الطالب راسباً في الفترة التدريبية إذا بلغ غيابه فيها 10% من الساعات المُخصصة لهذه الفترة.

#### 2. الأعذار الطبية:

- أ- لا تقوم عمادات الكليات بإعتماد قبول الأعذار المرضية إلا إذا كان التقرير الطبي صادراً

أو معتمداً من الإدارة الطبية بالأكاديمية، وإذا كانت فترة التقرير الطبي تشتمل إختباراً دورياً أو أعمالاً فصلية أو إختباراً نهائياً فيتم تسليم التقرير الطبي بعد إعتماده من الإدارة الطبية في الأكاديمية إلى الكلية.

ب- يُرصد الغياب للطالب خلال الفترة المحددة في التقرير الطبي المُعتمد (غائب بغير) وتُحسب ضمن نسبة 20% غياب بغير.

### مادة (18): أسلوب تقييم الطالب والإختبارات

أ- يتم تقييم الطالب بصفة مستمرة طوال الفصل الدراسي عن طريق الإختبارات التحريرية والعملية والشفهية والأبحاث التي يتم تكليفه بها والتكليفات اليومية والمشاركة في المناقشات والمواظبة على حضور المقرر وغيرها من وسائل التقييم، بما يُساعد الطالب على التعرف على مستواه التحصيلي خلال الفصل الدراسي ومعالجة أوضاعه التعليمية أولاً بأول.

ب- يتكون التقدير النهائي لكل مقرر من مجموع درجات الأعمال الفصلية وتقييم نهاية الفصل، وذلك وفقاً للتوزيع التالي:

- 30% وتمثل مجموع الدرجات التي حصل عليها الطالب في الأسابيع السبعة الأولى من الفصل الدراسي، التي قد تشتمل على إختبارات متنوعة أو تكليفات يومية. وتُعلن نتيجة الأسبوع السابع في نهاية الأسبوع الثامن، ويتم الإطلاع عليها على شبكة الإنترنت.
- 20% وتمثل مجموع الدرجات التي حصل عليها الطالب في الأسابيع من الثامن إلى الثاني عشر، وقد تشتمل على إختبارات متنوعة أو تكليفات يومية وتُعلن نتيجة الأسبوع الثاني عشر بواسطة الأقسام التعليمية المختصة.
- 10% وتمثل مجموع الدرجات التي حصل عليها الطالب في المناقشات والمواظبة على الحضور والإلتزام بالتكليفات أثناء الفصل الدراسي.
- 40% وتمثل مجموع الدرجات التي حصل عليها الطالب في التقييم النهائي للمقرر.
- درجة النجاح في الامتحان النهائي لا تقل عن 30% من درجة الامتحان كأحد شروط النجاح في المقرر الدراسي للطالب

ت- يُعقد التقييم النهائي لكل مقرر مرة واحدة في نهاية الفصل الدراسي ويمكن أن يكون تحريرياً أو عملياً، أو كليهما حسب طبيعة المقرر، ويكون شاملاً لجميع أجزاء المقرر، ويُستثنى من ذلك "مشروع التخرج" حيث يُقرر مجلس القسم المختص أسلوب التقييم المناسب على أن يُعلن ذلك على الطلبة عند بدء التسجيل في المشروع.

ث- يُحق للطالب الإطلاع على جميع أوراق الإختبارات الدورية والنهائية والتقارير والبحوث بعد تقييمها ورصد درجاتها وفقاً لضوابط منظومة الجودة.

ج- يُحق للطالب خلال ثلاثون يوماً من تاريخ إعلان النتيجة التقدم بالتماس لرئيس القسم التعليمي

الذى يتبعه الطالب عند رغبته فى إعادة تصحيح ومراجعة أوراق الإختبار النهائى.

### تقييم مشروع التخرج:

بالنسبة للمسارات التعليمية التى تتضمن إعداد مشروع ضمن متطلبات التخرج، يتم تقييم الطلاب فى المشروع طبقاً للقواعد التى يُنظمها تقرير الحالة لكل كلية.

### تقييم الطالب خلال التدريب البحرى:

#### • طلبية كلية النقل البحرى والتكنولوجيا:

##### أ- التدريب البحرى الموجه:

1. يُعتبر أحد الفصول الدراسية اللازمة لمدة الدراسة الكلية حسب مخططات الدراسة.
2. لا يُسمح للطلاب بالتسجيل لفترة التدريب البحرى الموجه ما لم يكن قد أتم المتطلبات الخاصة بها بنجاح ووفقاً لما تحدده الأقسام التعليمية.
3. يُعتبر الطالب مجتازاً لهذه الفترة إذا حقق ما يلى:
  - i. أداء الواجبات وأعمال النوبة بكفاءة وإعداد التقارير المُكلف بها.
  - ii. إجتيان الإختبارات العملية والشفهية التى تُعقد فى نهاية هذه الفترة بنسبة لا تقل عن 70%.
4. فى حالة عدم تحقيق الطالب لجزء أو كل من متطلبات إجتيان الفترة فإنه يتحتم عليه إعادة الفترة كلها أو جزء منها وفقاً للقواعد التى تضعها الكلية والقسم المُختص.

##### ب-التدريب البحرى المُخطط:

يتم تقييم الطلبة خلال مرحلة التدريب المُخطط من خلال تقارير المتابعة التى تُعدها الشركات القائمة بالتدريب وإنجاز الواجبات والتقارير المُكلف بإعدادها بالإضافة إلى الإختبار الشفوى الذى يُعقد فى نهاية هذه المرحلة لقياس الخبرات التى إكتسبها الطالب خلال مرحلة تدريبه. وفى حالة عدم تحقيق الطالب للمستوى المطلوب فإنه يتم تكليفه بالعودة إلى البحر لمدة لا تقل عن 3 شهور لإستكمال تدريبه.

##### ت-طلبية كلية تكنولوجيا المصايد و الإستزراع المائى:

يتم تدريب الطلاب خلال الفترة الثامنة من الدراسة على سفن الصيد ويتم تقييم الطالب فى آخر المرحلة بناءً على أدائه وإنجازه وبما يُكلف به.

##### ث-التدريب الصيفى:

تتيح بعض الكليات بالأكاديمية فرص التدريب لطلابها من خلال التنسيق مع بعض الشركات والمؤسسات المحلية والعربية الدولية، ويتم الترشيح لها فى ضوء إنجازات الطالب التعليمية.

## مادة (19):تقديرات المقررات

يحصل الطالب على تقدير خاص بكل مقرر من المقررات التي قام بتسجيلها وفقا للقواعد الآتية:

### أ- جدول تقدير المقرر Course Grade

هو الرمز الذي يحصل عليه الطالب في أى مقرر .

- جدول الرموز المختلفة لتقديرات المقرر، والقيمة المقابلة بالنقاط لكل رمز، والنسبة المئوية المناظرة لكل منهم لجميع الكليات عدا كلية الهندسة و التكنولوجيا.

النسبة المئوية (%)	نقاط التقدير	رمز التقدير
من 95 إلى 100	12/3 = 4.00	A <sup>+</sup>
من 90 إلى أقل من 95	11.5/3=3.83	A
من 85 إلى أقل من 90	11/3= 3.66	A <sup>-</sup>
من 80 إلى أقل من 85	10/3=3.33	B <sup>+</sup>
من 75 إلى أقل من 80	9/3=3.00	B
من 70 إلى أقل من 75	8/3=2.66	B <sup>-</sup>
من 65 إلى أقل من 70	7/3=2.33	C <sup>+</sup>
من 60 إلى أقل من 65	6/3=2.00	C
من 56 إلى أقل من 60	5/3=1.66	C <sup>-</sup>
من 53 إلى أقل من 56	4/3=1.33	D <sup>+</sup>
من 50 إلى أقل من 53	3/3=1.00	D
أقل من 50	Zero	F

- جدول الرموز المختلفة لتقديرات المقرر، والقيمة المقابلة بالنقاط لكل رمز، والنسبة المئوية المناظرة لكل منهم لكل كلية الهندسة و التكنولوجيا.

جدول تقديرات لجنة القطاع		
النسبة المئوية (%)	نقاط التقدير	رمز التقدير
97% فأعلى	4	A <sup>+</sup>
93% حتى أقل من 97%	4	A
89% حتى أقل من 93%	3.7	A <sup>-</sup>
84% حتى أقل من 89%	3.3	B <sup>+</sup>
80% حتى أقل من 84%	3	B
76% حتى أقل من 80%	2.7	B <sup>-</sup>
73% حتى أقل من 76%	2.3	C <sup>+</sup>
70% حتى أقل من 73%	2	C
67% حتى أقل من 70%	1.7	C <sup>-</sup>
64% حتى أقل من 67%	1.3	D <sup>+</sup>
60% حتى أقل من 64%	1	D
أقل من 60%	Zero	F

## Points

## ب- نقاط المقرر

تُحسب النقاط التي يحصل عليها الطالب في أي مقرر بضرب قيمة الرمز الذي يحصل عليه الطالب في المقرر في عدد الساعات المعتمدة له.

ت- الطالب الحاصل على تقدير (C<sup>-</sup> أو D<sup>+</sup> أو D) في أي من المقررات يعتبر ناجحاً نجاحاً مشروطاً.

التقدير العام اللفظي (المعدل الفصلي/المعدل التراكمي) لجميع الكليات عدا كلية الهندسة و التكنولوجيا

النسبة المئوية المقابلة (%)	التقدير اللفظي العام	المعدل
من 90 إلى 100	ممتاز	من 3.6 إلى 4.0
من 75 إلى أقل من 90	جيد جداً	من 3.0 إلى أقل من 3.6
من 65 إلى أقل من 75	جيد	من 2.6 إلى أقل من 3.0
من 60 إلى أقل من 65	مقبول	من 2.0 إلى أقل من 2.6

التقدير العام اللفظي (المعدل الفصلي/المعدل التراكمي) لكلية الهندسة و التكنولوجيا

التقدير اللفظي	المعدل	النسبة المئوية المقابلة
امتياز	من 3.7- الى 4.00	من 89% فأعلى
جيد جدا	من 3.3- اقل من 3.7	من 84% حتى اقل من 89%
جيد	من 2.7- اقل من 3.3	من 76% حتى اقل من 84%
مقبول	من 2.0- اقل من 2.7	من 70% حتى اقل من 76%

ث- نظراً لإعتبار النسبة المئوية من 50 إلى 60% نجاحاً مشروطاً لجميع الكليات عدا كلية الهندسة و التكنولوجيا، يتم احتساب النسبة المئوية المقابلة لتقدير مقبول وفقاً للجدول الآتي:

النسبة المئوية المقابلة (%)	التقدير اللفظي العام	المعدل
64 %	مقبول	من 2.5 إلى أقل من 2.6
63 %		من 2.4 إلى أقل من 2.5
62 %		من 2.3 إلى أقل من 2.4
61 %		من 2.2 إلى أقل من 2.3
60 %		من 2.0 إلى أقل من 2.2

ج- مرتبة الشرف:

تمنح مرتبة الشرف للطالب الذي لا يقل معدله التراكمي عن 3.30 مع تحقيق مثل هذا المعدل على الأقل خلال جميع فصول الدراسة و أن لا يكون حصل على تقدير F في اي مقرر خلال دراسته.

ح- جدول التقديرات الأخرى:

البيان	المدلول	رمز التقدير
هو تقدير المقرر الذي يتم تأجيل اختبار نهاية الفصل الدراسي فيه للطالب بسبب عذر قهري تقبله الكلية. وبشرط أن يكون الطالب قد حصل على 36 درجة (60 %) من درجات الأعمال الفصلية، و تُرصد له نتيجة غير مكتمل (I) مما يتيح للطالب أداء الإختبار النهائي في الموعد المُعلن وإلا أُعتبر الطالب راسباً في المقرر.	Incomplete تقدير مقرر غير مكتمل	I
هو تقدير المقرر الذي يتم الإنسحاب منه إجبارياً أو إختيارياً. ولا يدخل في حساب المعدل التراكمي.	Withdrawn تقدير إنسحاب	W

هو المقرر الذى لم تُرصد درجاته بعد	U
هو المقرر الذى لم تُرصد درجاته بعد Ungraded	
هو التقدير الذى يُمنح للمقرر الذى يحضره الطالب كمستمع. ولا تُحتسب ساعاته ضمن الساعات المعتمدة المطلوبة للتخرج ولا يدخل فى حساب المعدل التراكمى أو الإنجاز.	Au
هو تقدير مقرر محول	TR
Transferred	
هو تقدير لمقرر معادل من جامعة أخرى ولا يدخل فى حساب المعدل التراكمى.	
تقدير مقرر نجاح	P
Pass	
تقدير مقرر رسوب	F
Fail	

### خ- المعدل الفصلى Semester Average

يُحسب المعدل الفصلى (متوسط تقدير الطالب فى المقررات التى درسها فى هذا الفصل) كل فصل دراسى على أساس ضرب قيمة الرمز الحاصل عليه فى كل مقرر فى عدد الساعات المعتمدة لذلك المقرر ، ثم قسمة حاصل جمع هذه القيم على إجمالى عدد الساعات التى سجل فيها الطالب (دون الأخذ فى الإعتبار المقررات التى إنسحب منها الطالب فى هذا الفصل الدراسى).

### س- المعدل التراكمى Grade Point Average (GPA)

- 1- هو المعدل العام للطالب ويُحسب فى نهاية كل فصل دراسى بجمع نقاط المقررات التى حصل عليها الطالب فى جميع المقررات التى درسها حتى وقت حساب المعدل وقسمتها على إجمالى الساعات المُعتمدة التى أنهاها الطالب حتى ذلك الوقت.
- 2- يعوّل على المعدل التراكمى فى تحديد موقف الطالب من حيثُ العبء الدراسى والإستمرار فى الدراسة، والإنذار الأكاديمى والتخرج.

## مادة (20): المراحل الدراسية

يوضح الجدول التالي موقع ومستويات الدراسة (المراحل الدراسية) للطالب على ضوء نسبة عدد الساعات المعتمدة التي ينتهي الطالب من دراستها:

المستوي الدراسي	مسمى المرحلة	نسبة عدد الساعات المعتمدة للتأجيل الطالب بنجاح	
		كليات الدراسة بها 5 سنوات	كليات الدراسة بها 4 سنوات
1	سنة أولى " Freshman	من 0% إلى 20%	من 0% إلى 25%
2	سنة ثانية "Sophomore	أكثر من 20% إلى 40%	أكثر من 25% إلى 50%
3	سنة ثالثة " Junior	أكثر من 40% إلى 60%	أكثر من 50% إلى 75%
4	سنة رابعة " Senior – I	أكثر من 60% إلى 80%	أكثر من 75% إلى 100%
5	سنة خامسة " Senior – II	أكثر من 80% إلى 100%	

## مادة (21): متطلبات الحصول على الدرجة

- يحصل الطالب على درجة البكالوريوس أو الليسانس عندما يُحقق متطلبات التخرج التالية:
- 1- يجتاز بنجاح جميع ساعات مقررات برنامجه الدراسي بحيث لا يقل معدله التراكمي عن 2.0 عند التخرج.
  - 2- إستيفاء مدد الحد الأدنى للدراسة بالضوابط المقررة من المجلس الأعلى للتعليم.
  - 3- بعد تحقيق متطلبات الحصول على الدرجة وإتمام إجراءات التخرج للطالب، لا يجوز تعديل جنسية خريج الأكاديمية، كما لا يجوز تحسين المعدل التراكمي للتخرج بعد إنتهاء دراسته والحصول على الدرجة، إلا أنه يمكن النظر في تعديل جنسية الطالب أثناء دراسته فقط وفقاً للضوابط القانونية التي تُحددها الأكاديمية.

## مادة (22): الإلتماسات

يجوز للطالب أن يتقدم بالإلتماس بإسم رئيس الأكاديمية في شأن تطبيق إحدى القواعد الأكاديمية عليه لظروف خاصة تُقدّر كل حالة بحالتها ، ويكون لرئيس الأكاديمية تشكيل لجنة لبحث شتى الإلتماسات والعرض عليه.



## الفصل الخامس: العقوبات التأديبية والأكاديمية

### مادة (23):مسئوليات الطالب أثناء الدراسة

يلتزم طلاب الأكاديمية بالقواعد الأساسية التالية:

- 1- يتحمل الطالب مسئولية معرفة ومتابعة نظام الدراسة في الأكاديمية واللوائح المنظمة لها ويتحمل مسؤولية أى قصور أو أخطاء تحدث نتيجة جهله بالتعليمات بما فى ذلك القواعد المنظمة للتسجيل وإجراءات تأجيل الدراسة وإعادة القيد والإسحاب من المقررات وإسترداد الرسوم الدراسية وأيضاً متطلبات التخرج والإطلاع على النشرات واللوائح والنظم التى تصدرها الأكاديمية وفهمها ومناقشة ما يصعب فهمه منها مع مرشده الأكاديمى وغيره من المسئولين عن التعليم بالأكاديمية.
- 2- إتباع كافة القواعد واللوائح والإمتثال لكافة التعليمات المنظمة للعملية التعليمية والتي تتضمن معايير الأمانة العلمية وقواعد الإختبارات والتقييم مع الإلتزام بكافة التوقيتات والمواعيد المعلنة للطلاب.
- 3- المواظبة على حضور المحاضرات والتدريبات والأجزاء العملية.
- 4- الإشتراك فى المناقشات أثناء المحاضرات يُعتبر جزءاً أساسياً من عملية التقييم وكذلك أداء التكاليفات والقراءات والواجبات التى يُكلف بها.
- 5- الإلتزام بالتعليمات وقواعد السلوك القويم والآداب العامة والمظهر اللائق والأعراف والتقاليد المرعية داخل الأكاديمية وخارجها.
- 6- الإلتزام بالسلوك القويم فى معاملة زملائه والمحافظة على ممتلكات الأكاديمية.
- 7- الإلتزام بضوابط الأمانة العلمية وفقاً لما جاء ذكره (مادة "1" - بند 19) بالتعريفات الأساسية.

### مادة (24):المخالفات والعقوبات التأديبية والأكاديمية

- فى حالة وقوع مخالفة من الطالب تكون العقوبات التأديبية المقررة كالاتى:

أولاً: مخالفات قواعد الإختبارات والأمانة العلمية:

تتراوح بين الإستبعاد من لجنة الإختبار حتى تصل إلى الفصل النهائى وتكون من خلال العرض على مجلس الكلية المعنية. وذلك وفقاً للجدول التالى:

م	مخالفات الطالب	وصف المخالفة	العقوبة المقترحة
1	مخالفة تعليمات لجنة الإمتحانات	الإخلال بنظام اللجنة أو الهدوء بها على سبيل المثال : • تكرار (أكثر من مرة واحدة)التحدث مع زميل أثناء الإمتحان. • تكرار (أكثر من مرة واحدة) ظهور التليفون المحمول وهو مغلق أثناء الإمتحان.	بعد الإنذار الشفهى من قبل المراقب عند حدوث المخالفة لأول مرة فقط، يتم إستبعاد الطالب من الإمتحان ويتم رصد درجة "صفر" فى الإمتحان موضوع المخالفة.

	• تكرار (أكثر من مرة واحدة) رنين التليفون أثناء الإمتحان.		
2	رفض تنفيذ التعليمات	تكرار إحدى حالات مخالفة التعليمات السابق ذكرها فى البند رقم (1) فى أى مادة أخرى أثناء فترة الامتحانات.	إستبعاد الطالب من لجنة الإمتحان مع رسوبه (أى رصد تقدير "F" ) فى المقرر موضوع المخالفة.
3	الغش	إستخدام إحدى وسائل الغش ، مثل: • تليفون محمول مفتوحاً يحتوى معلومات عن المقرر. • ورقة صغيرة أو جدول أو مذكرات غير مصرح بها أو أى وسيلة أو أدوات أخرى تحتوى على معلومات عن المقرر. • تبادل ورقة الإجابة أو الأسئلة مع زميل أثناء الإمتحان. تبادل أدوات تحتوى معلومات عن المادة مع زميل أثناء الإمتحان. • مخالفة قواعد الأمانة العلمية والنزاهة الواجب توافرها.	رسوب الطالب فى المقرر موضوع الغش بالإضافة إلى رصد تقدير "W" فى المقررين التاليين أو السابقين ( أن كان المقرر موضوع حالة الغش هو أخر مقرر فى جدول إمتحانات الطالب) المُسجل فيها الطالب فى الفصل الدراسى الذى حدثت فيه المخالفة.
4	التعدى على مراقب اللجنة أو هيئة الإشراف على الإمتحانات باللفظ أو بالفعل	التعدى باللفظ أو بالفعل على مراقب اللجنة أو هيئة الإشراف على الإمتحانات.	إعتبار الطالب راسباً فى جميع المقررات المُسجل فيها خلال الفصل الدراسى الذى حدثت فيه المخالفة (أى رصد تقدير "F" فى جميع المقررات) بالإضافة إلى إيقاف تسجيل الطالب فى الفصل الدراسى التالى لواقعة المخالفة مع تحويل الطالب إلى لجنة شئون الطلاب للنظر فى إستمراره فى الأكاديمية من عدمه.
5	إنتحال صفة طالب آخر لأداء الامتحان	إنتحال صفة طالب آخر لأداء الإمتحان بدلاً منه.	الفصل النهائى من الأكاديمية.

- يجوز توقيع العقوبة الأشد والتي تصل إلى الفصل من الكلية فى حالة ما إذا إقترن ضبط الواقعة بالمُعاقب عليها بواقعة أخرى وذلك بعد العرض على لجنة شئون الطلاب.
- يتم فى كل الحالات السابقة تحرير محضر بالواقعة (المخالفة).
- تُرفق ورقة الأسئلة وورقة إجابة الطالب بعد إستيفاء بياناتها فى جميع حالات المخالفات وأى أحرار للواقعة، وترفع كافة المستندات للسيد الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم.
- تُضاف العقوبة الموقعة على الطالب إلى سجله الدراسى غير الرسمى.

#### **ثانياً: مخالفات السلوك العامة:**

تتراوح عقوبات مخالفات السلوك العامة بين الإنذار حتى تصل إلى الفصل النهائى وتكون من خلال عرض المخالفة على لجنة شئون الطلاب (مثل التدخين فى قاعات الدراسة أو الطرقات أو إتلاف ممتلكات الأكاديمية أو الإخلال بنظام المحاضرات والتمارين .....).

## مادة (25):الفصل النهائي من الأكاديمية

تتم إجراءات فصل الطالب بعد تصديق رئيس الأكاديمية وذلك فى الحالات التالية:

- أ- يُفصل الطالب المُنذر أكاديمياً أو دون مستوى الإنجاز الأكاديمى فصلاً نهائياً من الأكاديمية إذا تكرر إنخفاض معدله التراكمى عن 2.00 بعد نهاية الفصل الثالث من وضعه على قائمة الإنذار الأكاديمى أو قائمة تحت الإنجاز الأكاديمى بالقسم أو الكلية الجديدة المحول إليها.
- ب-إذا لم يكمل الطالب متطلبات التخرج خلال المدة القصوى المحددة للدراسة لإنهاء متطلبات تخرجه وهى ضعف مدة الدراسة المقررة لكليته.
- ت-إذا صدر منه مخالفات جسيمة تكون عقوبتها الفصل من الأكاديمية طبقاً للعقوبات التأديبية للطلاب.
- ث-فى حالة صدور حكم جنائى نهائى ضد الطالب.

## مادة (26):إلتماس تخفيف العقوبة أو رفعها

أ- يُمكن للطالب أن يتقدم بإلتماس بإسم رئيس الأكاديمية للتظلم من أحد العقوبات التأديبية أو الأكاديمية ويكون لرئيس الأكاديمية الحق فى تشكيل لجنة لبحث الإلتماس المُقدم من الطالب وترفع اللجنة تقريرها لرئيس الأكاديمية للتصديق عليه وإتخاذ كافة الإجراءات التى تضمن حقوق الأكاديمية والطالب.

## مادة (27): أحكام عامة

يسرى العمل بمواد هذه اللائحة إعتباراً من تاريخ نشرها، وبعد التصديق عليها، وتتم مراجعتها كل ثلاث سنوات وعند الضرورة.