الأكاديمية العربية للعلوم والتكنولوجيا والنقل البحري

كلية الهندسة والتكنولوجيا

قسم الهندسة الكهربية والتحكم

محضر إجتماع مجلس القسم

الإثنين الموافق 2011/03/28

إنه في تمام الساعة الثانية ظهراً يوم الإثنين الموافق 28/03/2011 اجتمع مجلس قسم الهندسة الكهربية والتحكم بمعمل رقم 201 بالدور الثاني بكلية الهندسة والتكنولوجيا.

الحضور:

1 – أ.د. ياسر جابر الدسوقي (رئيس القسم).
2 – أ.د. عز الدين زقزوق
3 – أ.د. محمود أبو زيد
4– أ.د. أحمد لطفي
5 – أ.د. سماح الصفطي
6 – أ.د. مدحت السنجابي
7 – أ.د. علاء الدين خليل
8 – أ.د. حمدي عاشور
9 – د. أماني حنفي
10 –د. مصطفى عبد الجليل
11– د. محمد عبد الرحيم
12– د. مصطفى سعد
13– د. أحمد الشناوي
14– د. أحمد قدري
15– م. رانيا عاصم
16– م. نهله عز الدين زقزوق
17– م. طارق الدريني
18– م. هيثم حسن
19– م. محمد السحرتي
20– م. محمد اسماعيل ناصف

تناول المجلس مناقشة البنود التالية:

بند (1) التصديق على محضر مجلس القسم السابق:

أ.د. ياسر جابر

- استهل سيادته الإجتماع بالترحيب بالسادة أعضاء مجلس القسم.
- التصديق على المحضر السابق

بند (2) إحاطة العلم بمحضر مجلس الكلية:

أ.د. ياسر جابر

قام سيادته بمناقشة بنود محضر مجلس الكلية الأخير لإحاطة أعضاء مجلس القسم علماً بتوصيات مجلس الكلية وكان من بين أبرز نقاط المجلس: إجراءات هيئةABET واجتماعها المرتقب في شهر يوليو المقبل لإعتماد شهادات الكلية بداية من دفعة سبتمبر 2010، فبراير 2011 ومابعدها – بروتوكول التعاون في مجال الهندسة بيننا وبين جامعة بورسعيد وجامعة منوف – البروتوكول مع الجامعة الألمانية.

أ.د. سماح الصفطي

استفسرت سيادتها عن موعد انتهاء الفصل الدراسي الحالي.

أ.د. ياسر جابر

اجاب سيادته على الاستفسار السابق بوجود اقتراحان بهذا الشأن وهما انتظام المحاضرات يومي الجمعة والسبت كتعويض عن المحاضرات الملغاه (اقتراح مقدم من د. خالد الكيلاني)، أو إضافة ساعة على زمن المحاضرة، مع العلم بأن مجلس الكلية لم يصل إلى قرار بعد بهذا الشأن وعليه لم يتحدد حتى الآن موعد نهاية الفصل الدراسي الحالي.

بند (3) مناقشة توزيع الأعمال الإدارية:

أ.د. ياسر جابر

- قام سيادته بمناقشة توزيع الأعمال الإدارية على كل العاملين بالقسم وأنه قد تم إرسال قاعدة بيانات لجميع أفراد القسم تلخص الأعمال الإدارية الموكله لكل فرد.
- أكد سيادته على أن اللجان الثقافية والإجتماعية والرياضية بالقسم سوف يكون لها صدى أكبر ومفعلة بشكل يفوق اللجان العامة بالأكاديمية.

بند (4) متابعة Status Report:

أ.د. ياسر جابر

قام سيادته بطرح موضوع Status Report مع العلم أن المسئول عنه (د. أحمد قدري، م. رانيا عاصم).

د. مصطفى عبد الجليل

عقب سيادته على النقطة السابقة بأن أقسام الكلية جميعاً يجب أن تخرج Status Report على تنسيق واحد يكون معمم على الأكاديمية ككل.

م. رانيا عاصم

اقترحت سيادتها تعقيباً على النقطة السابقة أن يقوم أ.د. ياسر جابر بمناقشة موضوع عمل لجنة خاصة بإنجاز Status Report في مجلس الكلية المقبل، وأنها سوف تدرس الأمر مع د. خالد الكيلاني.

أ.د. حمدي عاشور

اقترح سيادته تعقيباً على النقطة السابقة أن العمل في Status Report يتطلب أن يبدأ ب Check List في البداية.

د. مصطفى عبد الجليل

تعهد سيادته تعقيباً على النقطة السابقة بأن يقوم بدراسة الأمر مع أ.د. على الدرويش مع العلم بأن كل البيانات المطلوبة موجوده لدى القسم.

بند (5) متابعة طلبات احتياجات القسم:

أ.د. ياسر جابر

طرح سيادته موضوع طلبات احتياجات القسم للمناقشة مؤكداً على أنه بناءاً على الإجتماع مع د. سهير الحلفاوي (نائب رئيس الأكاديمية للشئون المادية واللوجستيات) يجب أن يقوم القسم بعمل قاعدة بيانات للإحتياجات المطلوبة لمدة أربع سنوات مقبلة مع ترتيب أولويات الاحتياجات التي ترفع إلى مستويات الإدارة العليا بالأكاديمية والمسئولة عن تلبيتها ومع الأخذ في الاعتبار الاستهلاك والطلب الرشيد لموارد الأكاديمية، وسوف يقوم سيادته بمتابعة د. سهير بشأن تلبية هذه الاحتياجات بأسرع وقت ممكن.

أ.د. حمدي عاشور

- أشار سيادته تعقيباً على النقطة السابقة بأنه قام بعمل مقترح لتجهيز معمل Power وسوف يقوم بتصويره وتمريره على أعضاء المجلس فيما بعد لأخذ الآراء.
- أكد سيادته على ضرورة وجود معمل Circuits متكامل بالقسم.

د. أحمد الشناوي

صدق سيادته على ضرورة وجود معمل Circuits بالقسم.

أ.د. ياسر جابر

علق سيادته على النقطة السابقة بأنه يمكن للمعامل (ترشيداً للإستهلاك) أن تتبادل المعدات والاحتياجات فيما بينها حسب مواعيد المحاضرات للحصول على أكثر من معمل Circuits.

أ.د. حمدي عاشور، أ.د. سماح الصفطي

علقا سيادتهما على الاقتراح السابق لرئيس القسم بأنه لابد من وجود معمل Circuits مستقل للقسم.

أ.د. ياسر جابر

أكد سيادته بالإشارة إلى التعليق السابق بأن اقتراحه بشأن تبادل المعدات بين المعامل خلال مواعيد عمل المحاضرات هو عمل مؤقت لحين تجهيز معمل متكامل.

أ.د. سماح الصفطي

أكدت سيادتها على ضرورة أن يتم تعديل Circuits1,2 في ال Status Report ليكونا 6 ساعات ابتداءاً من الفصل الدراسي القادم.

أ.د. أحمد لطفي

أقترح سيادته نقل موضوعات دراسية من Circuits2 إلى Circuits1.

د. محمد عبد الرحيم

منهج Circuits2 يحتاج إلى إدخال موضوعات في Three Phases.

أ.د. ياسر جابر

طلب سيادته من د. مصطفى عبد الجليل تولي مهمة عمل مقترح بشأن اللوجستيات المطلوبة للقسم ككل.

م. رانيا عاصم

اقترحت سيادتها وجود Kit أخرى بالقسم للطوارىء.

أ.د. ياسر جابر

وافق سيادته على الاقتراح السابق.

د. أماني حنفي

دعت سيادتها أي عضو هيئة تدريس لديه مقترح بشأن المناهج المدرسة بالقسم بالإسراع بتقديمة حيث أن القسم بصدد تجهيز Status Report جديد.

أ.د. حمدي عاشور

استفسر سيادته عن أنه قد تم بالفعل من ذي قبل اجراء العديد من التعديلات على المناهج الدراسية دون تطبيقها.

د. أماني حنفي

أجابت سيادتها على الاستفسار السابق بأنه لم يتم الموافقة على Status Report بعد.

د. محمد عبد الرحيم

اقترح سيادته أن يكون مقرر Digital Control بمثابة Core Course.

د. أحمد الشناوي

وافق على الاقتراح السابق مع اقتراح أن يكون مقرر Automation بمثابة Core Course هو الآخر.

بند (6) مناقشة المقترح المقدم من د. حمدي عاشور بخصوص تأهيل الفنيين:

أ.د. حمدي عاشور

قام سيادته بشرح المقترح الخاص به بشأن تأهيل الفنيين.

أ.د. سماح الصفطي

اقترحت سيادته تعقيباً على الاقتراح السابق عمل Documents بكل خطوات تأهيل الفنيين واستغلال هذه الملفات في NAQAAE كدليل على حسن أداء القسم.

أ.د. ياسر جابر

سوف يقوم سيادته تعقيباً على اقتراح أ.د. حمدي عاشور بإرسال الموافقة إلى عميد الكلية على الاقتراح مع أسماء القائمين بتأهيل الفنيين.

أ.د. محمود أبو زيد

اقترح سيادته أن تعمل المعامل بالقسم لعدد ساعات أطول.

أ.د. ياسر جابر

عقب سيادته على النقطة السابقة بضروة أن يتقدم أ.د. محمود أبو زيد بإقتراح تفصيلي لذلك.

بند (7) مناقشة الخطة البحثية بالقسم:

أ.د. حمدي عاشور

اقترح سيادته عدم تفصيل المجموعات البحثية بشكل مفصل ولكن اجمالها تحت عناوين شاملة كل عنوان يضم المجموعات المتشابهه ومناقشة ذلك في مجلس الكلية المقبل.

أ.د. ياسر جابر

وافق سيادته على الاقتراح السابق مع الإشاره إلى أنه سوف يتم تصنيف الأبحاث المنشورة بواسطة أعضاء هيئة التدريس بالقسم تحت المجموعات البحثية التابعة لها وعمل قاعدة بيانات بذلك.

أ.د. أحمد لطفي

استفسر سيادته عن أسماء رؤساء المجموعات البحثية.

أ.د. ياسر جابر

أجاب سيادته على الاستفسار السابق بأنه سوف يتم ارجاء هذا الأمر قليلاً حتى ننتهي من تشكيل المجموعات أولاً.

أ.د. عز الدين زقزوق

أقترح سيادته أن يقوم أ.د. أحمد حسام، أ.د. آسر زكي بعمل محاضرات لأعضاء هيئة التدريس بالقسم لتوعيتهم بالاتجاهات العالمية الحالية في مجال الأبحاث وبناء عليه يقوم القسم بتشكيل المجموعات البحثية.

أ.د. سماح الصفطي

أقترحت سيادتها أن يقوم د. أحمد قدري بالبحث عبر الانترنت عن مجالات الأبحاث العالمية (عبر الثلاث سنوات الماضية) والتوجهات الحالية ومن ثم يقوم القسم بتشكيل المجموعات البحثية بناءا على نتيجة البحث.

م. رانيا عاصم

تساءلت سيادتها عن وجود هدف آخر للمجموعات البحثية بخلاف نشر الأبحاث.

أ.د. ياسر جابر

أجاب سيادته عن الاستفسار السابق بأن الحصول على التمويل هو الهدف الآخر لتشكيل المجموعات البحثية.

أ.د. عز الدين زقزوق

أشار سيادته إلى أهمية توافر كل من أجهزة قياس، software،component في المعامل للمساعدة في البحث العلمي.

أ.د. ياسر جابر

- أشار سيادته إلى أن المجموعات البحثية بالقسم سوف تتبنى الأتجاهات الأربع التالية:
  - Power System
  - Automation
  - Renewable Energy
  - Power Generation & Conversion

وعلى كل عضو هيئة تدريس أن يضع اسمه تحت المجموعة البحثية التي تنتمي إليها أبحاثه، كما قرر سيادته وضع منسق عام لكل مجموعة بحثية على أن يكون من أكثر الأعضاء نشراً في هذا المجال.

- طلب سيادته من أعضاء هيئة التدريس بالقسم إرسال الملف البحثي الخاص بهم لمده خمس سنوات سابقة بالبريد الإلكتروني مع تصنيف كل بحث تحت المجموعة البحثية التابعة له من المجموعات الأربع السابقة.

أ.د. أحمد لطفي

- اقترح سيادته أن يقوم كل عضو بتقديم اقتراحه بشأن تقسيم المجموعات البحثية.
- أكد سيادته على أن جزء من الخطة البحثية أن تكون وظيفتها تأهيل أعضاء هيئة التدريس في المجالات البحثية المختلفة.

بند (8) مناقشة خطة تطوير معامل القسم:

أ.د. ياسر جابر

- قام سيادته مناقشة خطة تطوير معامل القسم وأشار إلى أهمية إعادة تنظيم المعامل بالشكل اللائق.
- أشار سيادته إلى وجود مشاريع تخرج بالمعامل لم تعمل منذ 10 سنوات يجب أخذ قرار بشأن الابقاء عليها أو الاستفاده بمكوناتها وطلب تصويت المجلس على ذلك.

أ.د. عز الدين زقزوق

اقترح سيادته رداً على النقطة السابقة أن يتم تشكيل لجنة من كل تخصص لدراسة إمكانية الاستفادة من المشاريع السابقة التابعة لها.

أ.د. حمدي عاشور

اقترح سيادته أن المشاريع التي يمكن استغلالها في التجارب تكرث لذلك والأخرى يحتفظ بها على أرفف مخصصة لذلك.

أ.د. ياسر جابر

أشار سيادته أنه في انتظار مقترح رؤساء المواد بشأن معمل Control.

بند (9) الفصل الصيفي القادم 2010-2011:

أ.د. ياسر جابر

طرح سيادته موضوع الفصل الصيفي 2010-2011 للمناقشة وأشار سيادته إلى أهمية العمل على طمأنة الطلبة وجود فصل دراسي صيفي هذا العام عن طريق طرح جدول الصيفي من الآن.

بند (10) مشروعات التخرج:

أ.د. ياسر جابر

طرح سيادته موضوع مشروعات التخرج للمناقشة حيث قرر طرح اسماء المشاريع والمشرفين عليها غداً.

م. نهله الدين زقزوق

اقترحت سيادتها أن يقوم كل محاضر بإرسال الformالخاصة بمشروعات التخرج بالبريد الإلكتروني من أجل استيفاء متطلبات الABET و IET.

أ.د. حمدي عاشور

اقترح سيادته رداً على النقطة السابقة أن يتم تشكيل لجنة لعمل formلمشروعات التخرج تعمم على الكلية كلها.

أ.د. ياسر جابر

طلب سيادته تعقيباً على النقطة السابقة من كل محاضر أن يقوم بتقديم form المشروع خلال أسبوع من استقرار المشروع.

بند (11) ما يستجد من أعمال:

د. مصطفى سعد

- أشار سيادته إلى أنه في أثناء استكمال اجراءات ABET حصلت 3 من Outcomes على نتيجة أقل من 60% بالتقييم عن طريق المقررات الدراسية وتحتاج إلى اجراءات تصحيحية.
- كما أشار سيادته إلى إمكانية حذف البند L,M من Outcomes ووافق جميع المجلس على ذلك.

أ.د. ياسر جابر

- أكد سيادته على أن دور الإرشاد الأكاديمي هو حل مشاكل الطلاب بشأن التسجيل كاملة مع حتميه وجود تواصل مع الطلاب.

أ.د. علاء خليل

اقترح سيادته عدم عمل أي استثناءات لإنتقال الطلاب من فصل دراسي إلى آخر.

أ.د. ياسر جابر

- أشار سيادته إلى أنه تم فتح إيميل للطلاب ليقوموا بإرسال إيميلاتهم الخاصة عليه ليتثنى لكل محاضر إرسال الSheets من خلاله لتيسير التصوير على الطلاب electriceng2011@gmail.com
- اقترح سيادته أن يقوم بتوزيع الكتب القديمة بالقسم كهدايا على طلاب الكلية.
- شدد سيادته على ضرورة الإلتزام بمواعيد الحضور والانصراف لجميع أفراد القسم سواء كانوا أعضاء هيئة التدريس أو الموظفين بالقسم.

ملخص التوصيات:

1. أن يقوم أ.د. ياسر جابر بإخطار مجلس القسم بما توصل إليه مجلس الكلية بشأن قرار تعويض المحاضرات الدراسية الفائتة الناتج عن الظروف الراهنة.
2. أن تقوم م. رانيا عاصم بمناقشة ما يمكن عمله بشأن Status Report مع د. خالد الكيلاني.
3. أن يقوم د. مصطفى عبد الجليل بمناقشة ما يمكن عمله بشأن Status Report مع أ.د. على الدرويش.
4. أن يقوم جميع العاملين بالقسم بتقديم كشف بكل احتياجاتهم للأربع سنوات المقبلة من لوجستيات ومهمات مستهلكة وخلافه إلى رئيسهم المباشر(رؤساء المواد بالقسم) لعمل قاعدة بيانات كاملة (بواسطة د. مصطفى عبد الجليل) مرتبة حسب أولوية الاحتياجات ترفع بعد اكتمالها إلى رئيس القسم ليتولى سيادته مراجعتها بشكل نهائي ومتابعة تلبية هذه الاحتياجات مع د. سهير الحلفاوي.
5. أن يقوم أ.د. حمدي عاشور بتوزيع مقترحة بشأن تجهيزات معمل Power على أعضاء مجلس القسم.
6. أن يقوم أ.د. ياسر جابر بتوفير Kit أخرى للقسم.
7. أن يقوم كل عضو هيئة تدريس بتقديم اقتراحات تغيير المناهج الدراسية التي يراها مناسبة إلى رؤساء المواد قبل بدء العمل ب Status Report.على أن يقوم رؤساء المواد بعمل مقترح شامل بشأن تغيير المناهج الدراسية وتقديمه لرئيس القسم.
8. أن يقوم رئيس القسم بإرسال الموافقة على اقتراح أ.د. حمدي عاشور والخاص بتأهيل الفنيين مع أسماء القائمين بالتأهيل.
9. أن يقوم أ.د. محمود أبو زيد بتقديم اقتراح تفصيلي عن زيادة عدد ساعات العمل بالمعامل لرئيس القسم.
10. أن يقوم رئيس القسم بتقديم طلب إلى مجلس الكلية بوضع تصنيفات عامة وشاملة للمجموعات البحثية دون الدخول في عناوين متخصصة للأبحاث.
11. أن يقوم رئيس القسم بتصنيف أبحاث أعضاء هيئة التدريس المنشورة تحت المجموعات البحثية التابعة لها وعمل قاعدة بيانات بذلك.
12. أن يقوم أعضاء هيئة التدريس بالقسم بإرسال الملف البحثي الخاص بهم لمده خمس سنوات سابقة بالبريد الإلكتروني مع تصنيف كل بحث تحت المجموعة البحثية التابعة له من المجموعات الأربع السابق ذكرها بالمحضر.
13. أن يقوم رؤساء المواد بعمل مقترح بشأن معمل Control.
14. أن يتم طرح جدول الدراسة للفصل الصيفي 2010-2011 من الآن.
15. أن يتم طرح أسماء مشروعات التخرج والمشرفين عليها من الغد.

16. مطلوب من كل محاضر بعد استقرار مشروع التخرج أن يقوم بوضع الFormالمناسبة له خلال أسبوع.
17. حذف L,M من Outcomes.
18. أن يقوم أعضاء هيئة التدريس بنشر البريد الإلكتروني التالي على الطلاب ليقوموا بالرد عليه حتى يتثنى للقسم جمع ايميلاتهم ليقوم أعضاء هيئة التدريس فيما بعد بإرسال Sheets لهم electriceng2011@gmail.com
19. أن يقوم رئيس القسم بتوزيع الكتب القديمة بالقسم على الطلاب.
20. أن يلتزم جميع أعضاء القسم بمواعيد العمل الرسمية بالأكاديمية.
21. التنسيق لعمل حفل تكريم للأستاذ الدكتور/ حسين الدسوقي رئيس القسم السابق.

الإجتماع التالي:

يوم الإثنين الأخير من الشهر المقبل وسيتم إبلاغ أعضاء المجلس بالمعياد تحديداً.

إنتهى الإجتماع في تمام الساعة الثالثة وخمسة وثلاثون دقيقة عصراً

رئيس القسم

أ.د. ياسر جابر