الأكاديمية العربية للعلوم والتكنولوجيا والنقل البحري

كلية الهندسة والتكنولوجيا

قسم الهندسة الكهربية والتحكم

محضر إجتماع مجلس القسم
الإثنين الموافق 2011/09/26

إنه في تمام الساعة الثانية عشرة ظهراً يوم الإثنين الموافق 2011/09/26 اجتمع مجلس قسم الهندسة الكهربية والتحكم بقاعة رقم 310 بالدور الثالث بكلية الهندسة والتكنولوجيا.

الحضور:

أ.د. ياسر جابر الدسوقي (رئيس القسم).
أ.د. عز الدين زقزوق
أ.د. حسين الدسوقي
أ.د. محمود أبو زيد
أ.د. أحمد لطفي
أ.د. سماح الصفتي
أ.د. حمدي عاشور
أ.د. علاء خليل
د. أماني حنفي
د. أحمد أنس
د. مصطفى عبد الجليل
أ.د. مدحت السنجابي
د. محمد عبد الرحيم
د. عبد العال عسران
د. عادل مطاوع
د. أحمد الشناوي
د. مصطفى سعد
د. شادي القشلان
م. رانيا عاصم
م. منى إبراهيم
م. نهله عز الدين زقزوق

م. رنا ماهر

م. محمد السحرتي

م. هيثم حسن

م. طارق الدريني

م. محمد ناصف

الطالب: أحمد حبالة – ممثل اتحاد الطلاب

كما تم دعوة د. محمد سعيد – مدير عام كهرباء بشركة أبو قير للأسمدة

تناول المجلس مناقشة البنود التالية:

بند (1) التصديق على محضر مجلس القسم السابق:

أ.د. ياسر جابر

- استهل سيادته الإجتماع بالترحيب بالسادة أعضاء مجلس القسم وبتشريف السيد الدكتور محمد سعيد مدير عام كهرباء شركة أبو قير للأسمدة والسيد الدكتور عادل مطاوع للمجلس.
- التصديق على المحضر السابق.

القرار (1): التصديق على المحضر السابق.

بند (2) إحاطة المجلس علماً بمحضر مجلس الكلية:

أ.د. ياسر جابر

قام سيادته بمناقشة بنود محضر مجلس الكلية (العادي والاستثنائي) وكان من بين أبرز نقاط المجلس:-

- الاستعداد للفصل الدراسي الجديد.
- قيام الكلية باستكمال العددالمطلوب من أعضاء هيئة التدريس بالأقسام.
- شاركت كلية الهندسة والتكنولوجيا بالأكاديمية في فعاليات يوم الهندسة المصري 2011/9/6 بمشاركة بعض الأقسام والتي حصلت على مراكز متقدمة.
- تقرر إرفاق النقاط البحثية الخاصة بقسم الهندسة الكهربية والتحكم مع أوراق تسجيل الطلاب.
- شكلت الكلية لجنة خاصة لمتابعة تنفيذ قرارات مجلس الكلية.
- استقبلت الكلية عدد 30 طالب نيجيري الجنسية وتم تخصيص مرشد عام لهم.
- تم عقد حفل التخرج بالكلية في يوم 2011/9/25.

القرار (2): احاطة المجلس علماً بمحضر مجلس الكلية.

بند (3) اعتماد البرنامج الثقافي والاجتماعي والرياضي للطلاب للفصل الدراسي الأول 2012/2011:

أ.د. ياسر جابر

طلب سيادته من الطالب أحمد حباله توضيح موقف النشاطات.

الطالب أحمد حباله

أوضح الطالب أحمد حباله أن الطلاب يقوموا بتجهيز نموذج أسبوعي عن الأنشطة التي يريدون القيام بها أسبوعياً، ومن أمثلة الأنشطة المطروحة (زيارة دار الأيتام – رحلات للأيتام – لقاء تعريفي عن الأسرة – مسرح وفرق موسيقية – جمع تبرعات للخير – التطوع في IET و IEEE).

أ.د. ياسر جابر

طلب سيادته من الطالب أحمد حباله الاسراع في الانتهاء من اجراءات الاتصال بالشركات التي سوف يقوم الطلاب بالزيارات العلمية لها.

أ.د. محمود أبو زيد

طلب سيادته من الطالب أحمد حباله تعليق جداول النشاطات الاسبوعية في لوحة الاعلانات.

القرار (3): أ. قيام الطالب أحمد حباله بالاتصال بالشركات للتجهيز للرحلات العلمية.

ب. أن يقوم الطالب أحمد حباله بتعليق جدول النشاطات الأسبوعية في لوحة الإعلانات.

بند (4) تفعيل الإرشاد الأكاديمي وحالات Under Probation واجراءات التسجيل الجديدة (م. رانيا عاصم):

م. رانيا عاصم

أشارت سيادتها إلى أن الطلاب تحت الإعداد عددهم 22 طالب يتم التركيز على الطلاب ذو المعدل التراكمي أقل من 2 وعدد ساعات أقل من 60 ساعة معتمدة في الفصل الثالث والرابع واعطاؤهم فرصة لمدة 3 فصول دراسية وانذار كتابي لمدة ثلاث مرات وإذا لم يرتفع المعدل التراكمي خلال هذه الفرص يتم تحويل مسارهم الدراسي إلى الأقسام الأخرى حسب المجموعات الدراسية للأقسام المخصصة للطلاب تحت الإعداد.

كما أشارت سيادتها إلى أنه هناك 7 حالات فقط يستدعي الأمر تحويل المسار الدراسي لهم.

أ.د. ياسر جابر

- علق سيادته على ما سبق بأنه تم تقسيم الكلية إلى ثلاثة مجموعات: المجموعة الأولى (كهربية، الكترونيات، كمبيوتر)، المجموعة الثانية (بحرية، ميكانيكا، صناعية)، المجموعة الثالثة (تشييد، عمارة).
- أوضح سيادته أن الطالب الذي يستنفذ الفرص الثلاث يتم تحويل مساره عن طريق الانتقال من مجموعة إلى مجموعة أخرى وليس عن طريق الانتقال من قسم إلى قسم آخر داخل نفس المجموعة.
- أوضح سيادته أن الحالات السبعة التي وجب عليهم تحويل المسار قد التزمت حالة واحدة منهم فقط بالتحويل ولم يتقدم أي من السته حالات الأخرى للتحويل حتى الآن.
- أشار سيادته إلى أنه هناك 156 حالة للطلاب تحت الإعداد على مستوى الكلية ككل.
- أشار سيادته إلى هناك بعض هؤلاء الطلاب قاموا بالتسجيل وسوف تقوم الكلية بإيقاف تسجيلهم على الفور.
- أشار سيادته إلى أن الكلية قد قامت بالتصديق على الحالات التي ظهرت حتى الآن من الطلاب الذين وجب عليه تحويل المسار ولم يتم تحويل أي منهم إلى قسم الهندسة الكهربية والتحكم.
- أشار سيادته إلى أنه سوف يتم الاتصال بالطلاب السته من قسم الهندسة الكهربية والتحكم والذين وجب عليهم التحويل إلى قسم دراسي آخر داخل مجموعة دراسية أخري في يوم الخميس القادم الساعة الحادية عشرة صباحاً بمجلس الكلية.
- أكد سيادته على ضرورة عدم السماح للطلاب غير المسجلين بحضور المحاضرات.
- أشار سيادته إلى أن التسجيل للطلاب في هذا الفصل الدراسي لم يشهد أيه عقبات وقد تم تسجيل نحو 75% من الطلاب الملتحقين بالكلية.
- أشار سيادته إلى أن آخر ميعاد للتسجيل هو 2011/10/5 الساعة الرابعة عصراً.

القرار (4): أ. الاتصال بالحالات السته من الطلاب الذين وجب عليهم تحويل المسار يوم الخميس المقبل الساعة الحادية عشرة صباحاً بمجلس الكلية.

ب. عدم السماح للطلاب غير المسجلين بحضور المحاضرات.

بند (5) مشروعات التخرج EE503 و EE501 (م. نهلة زقزوق):

أ.د. ياسر جابر

أكد سيادته على ضرورة تجهيز Proposal للمشاريع.

م. نهلة عز الدين زقزوق

- أوضحت سيادتها أن عدد الطلاب المسجلين للمشاريع هو 16 طالب يتم عمل 4 مشاريع تخرج لهم كحد أدنى.
- أشارت سيادتها أنها قد تسلمت عدد ثلاثة مشاريع حتى الآن:

د. أحمد الشناوي و أ.د. ياسر جابر

أ.د. حمدي عاشور

د. مصطفى سعد، د. أحمد قدري

القرار (5): ضرورة تجهيز Proposal مشاريع التخرج.

بند (6) التحميل الدراسي للفصل الدراسي الأول 2012/2011 (د. أحمد الشناوي):

د. أحمد الشناوي

قام سيادته بعرض احصائية عن العبء الدراسي لأعضاء هيئة التدريس للفصل الدراسي الأول 2011-2012 أشار فيها إلى أن:

- تم الاستعانة بعدد 10 معيدين منتدبين بعدد يقل 4 معيدين عن الترم السابق.
- تم تحميل المعيدين الداخليين بعدد 18 ساعة.
- تم تحميل عدد 16 دكتور منتدب وعرض سيادته العبء الدراسي لكل منهم فيما يتراوح من 4 إلى 8 ساعات تدريسية لكل منهم.

أ.د. علاء خليل

طلب سيادته الإهتمام بإدخال اسم المحاضر كاملاً على نظام الأكاديمية كما اقترح أن يتم وضع اسم المحاضر متبوعاً باسم القسم الذي يدرس به لسهولة التعرف على المحاضر وعدم إلتباس الأسماء.

أ.د. محمود أبو زيد

أشار سيادته رداً على النقطة السابقة بأن السيدة/ عزيزة الخولي من مكتب التعليم بالكلية قد اقترحت أن يلحق اسم المحاضر برقمة القومي لسهوله التمييز بين أعضاء هيئة التدريس ذوي الأسماء المتشابهة.

القرار (6): أحيط المجلس علما.

بند (7) مناقشة إشغال المعامل خلال الفصل الدراسي الأول 2012/2011:

أ.د. ياسر جابر

- أشار سيادته إلى أهمية حل مشكلة Overlap بين المعامل.

- طلب سيادته من د. مصطفى عبد الجليل أن يعرض تقييمه لكل من م. عمران، م. محمد جمال، م. إيهاب بكر الذين تم انتدابهم للمعامل.

د. مصطفى عبد الجليل

أشار سيادته رداً على الطلب السابق أن م. إيهاب بكر يقوم بعمله بصورة جيدة ويقوم الآن بمراجعة التجارب قبل تفعيلها في الترم المقبل.

أما عن م. محمد عمران فلم يقوم بتقديم مساعدة حقيقية حتى الآن.

أ.د. علاء خليل

علق سيادته على النقطة السابقة بأنه قد قام بطلب مهمة عمل من م. محمد عمران من بداية الفصل الدراسي السابق ولم ينجزها له حتى الآن.

أ.د. ياسر جابر

- طلب من د. مصطفى عبد الجليل متابعة تقييم م. محمد عمران حتى اصدرا القرار بشأن الاستعانه به أم لا.
- أشاد سيادته بأداء م. محمد جمال ووافقة الرأي الكثير من أعضاء القسم.
- أشار سيادته إلى أن د. أحمد أنس قد اقترح أن يتم عمل Sheet تسلم لمحاضر المعمل من الأسبوع الأول حتى الأسبوع الأخير من الفصل الدراسي يسجل فيها المحاضر الساعات المعملية وكذلك تسلم إلى فني المعمل نسخة أخرى ليكتب فيها الساعات المعلمية التي تمت في المعمل على أن يتم تقديم التقريرين إلى رئيس مجموعة المقررات في الأسبوع السابع للعمل السريع على حل أي مشاكل قبل تفاقمها.

أ.د. أحمد لطفي

أشار سيادته تعليقاً على النقطة السابقة بأن نماذج NAQAAE يوجد بها نفس Sheet خاصة بالمعامل.

م. رانيا عاصم

- أشارت سيادتها تعقيباً على ماسبق بأن معظم مشاكل عدم الإلتزام بالمعامل تنشأ من السادة أعضاء هيئة التدريس المنتدبين.
- اشارت سيادتها إلى أن هناك نقص ملحوظ في المعدات والخامات في المعامل كما في معمل Machines.

د. مصطفى عبد الجليل

أشار سيادته تعليقاً على النقطة السابقة بأن نماذج ISO يوجد بها ما يخص صيانة المعامل.

أ.د. ياسر جابر

أشار سيادته تعليقاً على النقطة السابقة بأن بعض الفنيين في المعامل قد بدأوا بالفعل بحصر الخامات والمعدات التي تشكل عجز في المعامل وقد بدأت عملية الشراء بالفعل كما في معمل Machines.

أ.د. حمدي عاشور

أشار سيادته تعليقاً على النقطة السابقة بأن المعيد يجب عليه الإبلاغ عن أي نقص في الخامات أو المعدات في المعامل.

أ.د. عز الدين زقزوق

أشار سيادته تعليقاً على النقطة السابقة بأنه بالفعل يوجد مسئول معامل عليه متابعة كل شئ خاص بالمعامل أولاً بأول ويقدم تقرير أسبوعي لرئيس القسم.

أ.د. ياسر جابر

- أشار سيادته إلى أن فنيين المعامل سوف يتم تعويضهم عن الأيام التي تستدعى حاجة العمل تواجدهم في المعامل حتى الساعة السادسة مساءاً، كما سيتم تعويض المعاونين عن تواجدهم يوم السبت بيوم اجازة من أيام العمل الرسمية.
- أشار سيادته إلى أنه تم نقل Data Show إلى حجرة 200 لاستخدامها في المحاضرات التي تتطلب ذلك وتم غلق الحجرة بالمفتاح مع العلم بأنه سيتم تزويد قاعة أخرى في الفصل الدراسي القادم.

أ.د. علاء خليل

أشار سيادته تعليقاً على حالة المعامل بأن اللوحات الموجودة بها تحتاج إلى صيانة.

القرار (7): أ. أن يقوم السيد الدكتور مصطفى عبد الجليل بتقييم أداء المهندس محمد عمران وتقديم التقييم إلى رئيس القسم.

ب. أن يتم عمل Sheet للمعمل من الأسبوع الأول للدراسة حتى الأسبوع الأخير للمحاضر وفني المعمل على أن تسلم في الأسبوع السابع إلى رئيس مجموعة المقررات توضح التجارب التي نفذت في المعمل.

ج. فنيين المعامل سوف يتم تعويضهم عن الأيام التي تستدعى حاجة العمل تواجدهم في المعامل حتى الساعة السادسة مساءاً، كما سيتم تعويض المعاونين عن تواجدهم يوم السبت بيوم اجازة من أيام العمل الرسمية.

د. يقوم السيد رئيس القسم بمشافهة مسئول الصيانة بالكلية لاصلاح اللوحات الدراسية بالفصول.

بند (8) متابعة استعمال معامل الجهد الفائق التابع لوزارة الكهرباء (د. أماني حنفي):

أ.د. ياسر جابر

أشار سيادته إلى التكليف السابق للقسم للدكتورة امانى حنفى بمتابعة المقترح بتدريب طلاب القسم بمعامل الجهد الفائق التابع لوزارة الكهرباء، وطلب من د. أماني حنفي مخاطبة المسئولين عن المعامل هناك والتنسيق معهم لبرنامج الزيارة.

القرار (8): تقوم د. أماني حنفي بمخاطبة المسئولين عن معامل الجهد الفائق التابع لوزارة الكهرباء والتنسيق معهم لزيارة الطلاب.

بند (9) تحديث موقع القسم على شبكة المعلومات (م. منى إبراهيم):

أ.د. ياسر جابر

طلب سيادته من م. منى إبراهيم متابعة تحديث موقع القسم على شبكة المعلومات الخاصة بالكلية.

القرار (9): أن تقوم م. منى إبراهيم بمتابعة تحديث موقع القسم على شبكة المعلومات الخاصة بالكلية.

بند (10) تحليل نتائج Exit Interview لطلاب الفترة العاشرة (د. مصطفى سعد):

أ.د. ياسر جابر

أشار سيادته إلى أنه يتم عمل نماذج (Exit Interview) تملأ بمعرفة الطلاب المشرفين عن التخرج لسؤالهم عن المقررات والأساتذه المحاضرين لتحسين جودة العملية التعليمية وهى من متطلبات ABET.

د. مصطفى سعد

بدأ سيادته في شرح نتائج Exit Interview الذي تم عمله على طلاب الفترة العاشرة وكان من أبرز النتائج ما يلي:-

- رغبة الطلاب في زيادة جرعة المعامل التي تدرس للطلاب لخدمة المقررات الدراسية.

  وهو ما تم التوصية به في محضر مجلس القسم الحالي البند رقم 7،8

  اقترحت ***م. رنا ماهر*** أن يقوم الطالب بتنفيذ التجربة بنفسه لا مجرد مشاهدتها.

  اقترح ***أ.د. محمود أبو زيد*** أن يتم عمل محاكاه (Simulation) للتجارب المعملية.

- طلب عدد من الطلاب القيام بالزيارات العملية للشركات أثناء الفصل الدراسي لإكتساب الخبرة العملية.

  وهو ما تم التوصية به في محضر مجلس القسم الحالي البند رقم 8

  وعلق الطالب *أحمد حباله* على ذلك بأنه يوجد زيارات علمية ولكن غير مفعلة

- رغبة الطلاب في الاطلاع على نتائج الامتحان السابع والثاني عشر.

وهو متاح بالفعل للطلاب.

- اشتكى الطلاب من عدم تفعيل الإرشاد الأكاديمي بالكلية.

علق د. أحمد الشناوي على ذلك بأن الطلاب غير ملتزمين بالمواعيد المحددة للإرشاد.

وقام الدكتور مصطفى سعد بسرد باقي نتائج الاستقصاء.

د. مصطفى سعد

أشار سيادته إلى أنه لم يتسلم متطلبات ABET من السادة المحاضرين حتى الآن.

أ.د. ياسر جابر

طلب سيادته من د. أحمد الشناوي تعليقا على ماسبق متابعة الموقف.

القرار (10): يقوم د. أحمد الشناوي بمتابعة تسليم أعضاء هيئة التدريس لمتطلبات ABET.

بند (11) التدريب الصيفي (م. محمد السحرتي):

م. محمد السحرتي

قام سيادته بعرض موقف التدريب الصيفي للطلاب حيث بلغت عدد فرص التدريب بالكلية 71 فرصة لم يتقدم لها سوى 26 طالب في 26 فرصة حيث أن باقي الفرص لم تكن مغرية، كما أن كراسة التدريب غير واضحة.

أ.د. ياسر جابر

رداً على ما سبق أكد سيادته على أن التواصل مع الطلاب يكون من خلال المرشدين الأكاديمين، وعلى م. محمد السحرتي اللجوء إلى مكتب رئيس القسم لمناقشة كل المشاكل التى تواجهه في التدريب الصيفى.

أ.د. حسين الدسوقى

أقترح سيادته تعليقاً على ما سبق تشكيل لجنة خاصة بالتدريب الصيفي وحاز الاقتراح على موافقة رئيس القسم.

القرار (11): تشكيل لجنة خاصة بالتدريب الصيفي.

بند (12) الدراسات العليا: خطة ارشاد لتسجيل نقطة البحث – المقررات المطروحة للفصل الجديد – مد فترة اضافية للطلاب المسجلين:

أ.د. ياسر جابر

قام سيادته بتوجيه كلمة شكرة للدكتور مصطفى سعد على مجهوداته في عمل System Proposal و للطلاب مع توضيح أن هناك 7 مقررات مطروحة للدراسات العليا.

أ.د. أحمد لطفي

قام سيادته بشرح موقف طالب الدراسات العليا الذي تقدم بالتماس لعميد الكلية لمد فترة تسجيله لظروفه المرضية مع ايضاح أنه لا يوجد لديه أي اعتراض على الطلب المقدم من الطالب.

القرار (12): مد فترة طالب الدراسات العليا والذي تقدم بالتماس بذلك للعميد لظروفة المرضية.

بند (13) متابعة موقف جميع المعيدين من تسجيل الدراسات العليا:

أ.د. ياسر جابر

قام سيادته بمتابعة موقف جميع المعيدين بالقسم من تسجيل الدراسات العليا ولا يوجد أي تباطئ وكل منهم يحرز تقدماً في مساره التعليمي.

القرار (13): أحيط القسم علما.

بند (14) احاطة القسم بسفر اعضاء هيئة التدريس لمؤتمرات ومهمات علمية (د. ياسر – د. أحمد قدري – د. مصطفى عبد الجليل – د. مصطفى سعد):

أ.د. ياسر جابر

قام سيادته بعرض المحاور البحثية الاساسية التى عرضت فى المؤتمر.

أ.د. مصطفى عبد الجليل

قام سيادته بعرض ملخص عن سفره الى معامل فى فرنسا و المانيا تابع منحة الـ TEMPUS.

القرار (14): أحيط القسم علما.

بند (15) متابعة التقدم لهيئة اعتماد الجودة NAQAAE (د. مصطفى عبد الجليل):

أ.د. ياسر جابر

أشار سيادته إلى أن أ.د. على الدرويش يرى أن القسم لم ينجز حتى الآن إلى حوالي 40% من العمل المطلوب في NAQAAE.

د. مصطفى عبد الجليل

رد سيادته على التعليق السابق بأنه لا يوجد أصلاً خطة واضحة للعمل في NAQAAE.

القرار (15): *د. مصطفى عبد الجليل* متابعة التقدم لهيئة اعتماد الجودة NAQAAE.

بند (16) متابعة عملية تطوير المناهج UG and PG (MSc and MEng):

أ.د. ياسر جابر

- أشار سيادته إلى أن القسم قام بتنفيذ حوالي 90% من تطوير المناهج الدراسية، وطلب من السادة أعضاء هيئة التدريس تقديم كتالوج مبدئي عن المناهج الدراسية على مدار أسابيع الدراسة كاملة ليتم تقديمة إلى المستشارين المسئولين عن تقييم تطوير المناهج وهم:-

  أ.د. محمد منصور (جامعة عين شمس)

  أ.د. عبد اللطيف بدر (جامعة عين شمس)

  أ.د. ناجي سوريال (جامعة الاسكنرية)

  أ.د. حسام الدين شاهين (مستشار القسم)

  مع انتظار رأيهم ليتم عمل ورشة عمل بذلك ثم يتم تعديل المقررات وإرسالها لفرع القاهرة للتنسيق قبل التقدم نهائيا للمجلس الاعلى للجامعات للحصول على الاعتماد.
- أوضح سيادته رغبته في تطبيق الخطة السابقة للدراسات العليا أيضاً.
- أشار سيادته إلى أن مجلس الكلية قرر التقدم لـ M. Eng. وسوف تتولى هذه المهمة م. منى إبراهيم.

القرار (16): أن تقوم م. منى إبراهيم بتولي ملف M. Eng.

ملخص القرارات:

1. **التصديق على المحضر السابق.**
2. **احاطة المجلس علماً بمحضر مجلس الكلية.**

3. أ. قيام الطالب أحمد حباله بالاتصال بالشركات للتجهيز للرحلات العلمية و يقوم بتعليق جدول النشاطات الأسبوعية في لوحة الإعلانات.
4. أ. الاتصال بالحالات السته من الطلاب الذين وجب عليهم تحويل المسار يوم الخميس المقبل الساعة الحادية عشرة صباحاً بمجلس الكلية.
ب. عدم السماح للطلاب غير المسجلين بحضور المحاضرات.
5. ضرورة تجهيز Proposal مشاريع التخرج.
6. أ. أن يقوم السيد الدكتور مصطفى عبد الجليل بتقييم أداء المهندس محمد عمران وتقديم التقييم إلى رئيس القسم.
ب. أن يتم عمل Sheet للمعمل من الأسبوع الأول للدراسة حتى الأسبوع الأخير للمحاضر وفني المعمل على أن تسلم في الأسبوع السابع إلى رئيس مجموعة المقررات توضح التجارب التي نفذت في المعمل والمحاضر الذي قام بها الزمن.
ج. فنيين المعامل سوف يتم تعويضهم عن الأيام التي تستدعى حاجة العمل تواجدهم في المعامل حتى الساعة السادسة مساءاً، كما سيتم تعويض المعاونين عن تواجدهم يوم السبت بيوم اجازة من أيام العمل الرسمية.
د. يقوم السيد رئيس القسم بمشافهة مسئول الصيانة بالكلية لاصلاح اللوحات الدراسية بالفصول.
7. تقوم د. أماني حنفي بمخاطبة المسئولين عن معامل الجهد الفائق التابع لوزارة الكهرباء والتنسيق معهم لزيارة الطلاب.
8. أن تقوم م. منى إبراهيم بمتابعة تحديث موقع القسم على شبكة المعلومات الخاصة بالكلية.
9. يقوم د. أحمد الشناوي بمتابعة تسليم أعضاء هيئة التدريس لمتطلبات ABET.
10. تشكيل لجنة خاصة بالتدريب الصيفي.
11. مد فترة طالب الدراسات العليا والذي تقدم بالتماس بذلك للعميد لظروفة المرضية.
12. أن تقوم م. منى إبراهيم بتولي ملف M. Eng.

الإجتماع التالي:

يوم الإثنين الأخير من الشهر المقبل وسيتم إبلاغ أعضاء المجلس بالمعياد تحديداً.

إنتهى الإجتماع في تمام الساعة الثانية بعد الظهر.

رئيـــس القســـم

أ.د. ياسـر جابـــر