

# الأكاديمية العربية للعلوم والتكنولوجيا والنقل البحري



## نموذج بيانات دورة تدريبية

### معلومات عن الدورة

اسم الدورة: الحاسب الآلي - إدارة عليا

كود الدورة: C08

معهد / مركز: معهد تدريب الموانئ

نوع الدورة:  برنامج  دورة  ورشة عمل  
مدة الدورة:  5 أيام  3 أيام  1 يوم  خلافه  
مكان الدورة:  محلي  دولي

أذكر الدولة: .....

مكان انعقاد الدورة: أي مكان

لغة الدورة:  انجليزي  عربي  كلاهما  خلافه

### بيان الدورة

- مقدمة عن مكونات الحاسب الشخصي وملحقاته ونظام التشغيل MS- Windows.
- برنامج معالجة النصوص باستخدام MS-Word.
- برنامج الجداول الإلكترونية باستخدام MS-Excel.
- برنامج تصميم وتشغيل العروض التقديمية باستخدام MS-Power Point.
- برنامج إدارة المكاتب باستخدام MS-Outlook.

### أهداف الدورة

التعريف بالحاسب الشخصي والبرامج المكتبية الخاصة به وإمكانياتها

### المهارات المكتسبة

الدورة تتضمن:  نظري  برنامج تعليمي  عملي  ورشة عمل  زيارة ميدانية

يتم ملئ هذه الاستمارة بواسطة الجهة مقدمة الدورة داخل أو خارج ج.م.ع

## شروط الدورة:

لا يوجد

## المشاركون:

إدارة العليا

## مراجع الدورة:

عدد المشاركين بالدورة:  10-5  15-10  20-15  خلافه

## مؤهلات المشاركين:

متوسط كحد أدنى

عدد المحاضرين:  1  2  3

عدد المساعدين:  1  2  3

## المساعدات التدريبية

سبورة  بروجكتور  شاشة عرض  كمبيوتر  دليل عمل  مذكرات  مذكرات  كتب  مذكرات  سبورة ورقية  برمجيات  خلافه

## تقييم الدورة

امتحان تحريري  تقارير تحريرية  عرض شفهي  حضور  المشاركة  إصدار الشهادة:  شهادة محلية  شهادة الأكاديمية  شهادة دولية

## التسجيل بالدورة

التسجيل:  قسم القبول والتسجيل  عبر الانترنت  خلافه  المصاريف:  استمارة تسجيل  صورة من البطاقة الشخصية / جواز السفر  صورة شخصية

يتم ملئ هذه الاستمارة بواسطة الجهة مقدمة الدورة داخل أو خارج ج.م.ع