



نموذج بيانات دورة تدريبية

معلومات عن الدورة

اسم الدورة: مقدمة في إدارة واقتصاديات الميناء

كود الدورة: L 11

معهد / مركز: معهد تدريب الموانئ

نوع الدورة:	q برنامج	ü دورة	q ورشة عمل
مدة الدورة:	ü 5 أيام	q 3 أيام	q 1 يوم
مكان الدورة:	q محلي	q دولي	q خلفه

أذكر الدولة:

مكان انعقاد الدورة: أي مكان

لغة الدورة: q انجليزي q عربي ü كلاهما q خلفه

بيان الدورة

- مفهوم التخطيط - تفاعل الإدارة مع البيئة.
- المقارنة بين الإدارة والتنظيم - مبادئ إدارة الميناء.
- التخطيط الأساسي للميناء - التخطيط التشغيلي - المعلومات المطلوبة في صناعة الميناء.
- التطور في تكنولوجيا الميناء - الوظائف الإنتاجية - تكديس الميناء ونظرية الانتظار.
- مبادئ تسعير الميناء - تخفيض التكلفة.

أهداف الدورة

- التعرف على المبادئ الإدارية الأساسية ووظائف الإدارة الخاصة.
- التفهم الكامل للتخطيط وتفاعله مع الإدارة وعملاؤها وموظفيها ومستهلكيها والهيئات الإشرافية والقطاع العام.
- إلقاء الضوء على التكلفة والوظائف الإنتاجية والتسعير وكفاءة التكلفة التشغيلية

المهارات المكتسبة

الدورة تتضمن: ü نظري q برنامج تعليمي q عملي q ورشة عمل q زيارة ميدانية

يتم ملئ هذه الاستمارة بواسطة الجهة مقدمة الدورة داخل أو خارج ج.م.ع 1

شروط الدورة:

لا يوجد

المشاركون:

§ جميع الإدارات في جميع مجالات الميناء

مراجع الدورة:

عدد المشاركين بالدورة: q 10-5 q 15-10 ü 20-15 q خلفه

مؤهلات المشاركين:

مؤهل متوسط كحد أدنى

عدد المحاضرين: ü 1 q 2 q 3 q

عدد المساعدين: q 1 q 2 q 3 q

المساعدات التدريبية

ü سبورة ü بروجكتور ü شاشة عرض ü كمبيوتر ü دليل عمل ü مذكرات
q كتب q مذكرات q سبورة ورقية q برمجيات ü خلفه

تقييم الدورة

q امتحان تحريري q تقارير تحريرية q عرض شفهي حضور

ü المشاركة

إصدار الشهادة: q شهادة محلية q شهادة أكاديمية ü شهادة دولية q

التسجيل بالدورة

التسجيل: ü قسم القبول والتسجيل q عبر الانترنت q خلفه

المصاريف:

المستندات المطلوبة: ü استمارة تسجيل ü صورة من البطاقة الشخصية / جواز السفر ü صورة شخصية