



الأكاديمية العربية للعلوم والتكنولوجيا والنقل البحري

نموذج بيانات دورة تدريبية

معلومات عن الدورة

اسم الدورة: تنمية مهارات مديري الإدارات

كود الدورة: M 05

معهد/ مركز: معهد تدريب الموانئ

نوع الدورة:	<input checked="" type="checkbox"/> برنامج	<input type="checkbox"/> دورة	<input type="checkbox"/> ورشة عمل
مدة الدورة:	<input checked="" type="checkbox"/> 5 أيام	<input type="checkbox"/> 3 أيام	<input type="checkbox"/> 1 يوم
مكان الدورة:	<input checked="" type="checkbox"/> محلي	<input type="checkbox"/> دولي	أذكر الدولة: ج. م. ع.

مكان انعقاد الدورة: معهد تدريب الموانئ بالإسكندرية وفرع الأكاديمية العربية للعلوم والتكنولوجيا والنقل البحري ببورسعيد

لغة الدورة: إنجليزي عربي كلاهما خلفه

بيان الدورة

موضوعات الدورة:

- دور المدير في التخطيط وجدولة العمل.
- القيادة الإدارية وأنماط القادة.
- تقييم أداء العاملين وتقارير الكفاءة.
- التفكير الابتكاري.
- مهارات صنع واتخاذ القرار.

أهداف الدورة

- تنمية المهارات الإدارية والسلوكية للسادة مديري الإدارات من خلال تزويدهم بالخبرات والقدرات الإدارية والتي تمكنهم من أداء العمل بكفاءة وفاعلية.

المهارات المكتسبة

الدورة تتضمن: نظري برنامج تعليمي عملي ورشة عمل زيارة ميدانية

يشترط على مدراء الإدارات مقابلة الجهة مقدمة الدورة داخل أو خارج ج.م.ع

المشاركون:

- الدورات: الإعداد لشغل وظائف مديري الإدارات (قادة الإدارة الوسطى).
- الإدارات: مديري الإدارات بالوحدات.

مراجع الدورة:

-
-

عدد المشاركين بالدورة: 10-5 15-10 20-15 خلفه

مؤهلات المشاركين:

- المؤهل: متوسط كحد أدنى.

عدد المحاضرين: 1 2 3
عدد المساعدين: 1 2 3

المساعدات التدريبية

أسبورة أبروجكتور شاشة عرض كمبيوتر دليل عمل
 كتب مذكرات سبورة ورقية برمجيات خلفه

تقييم الدورة

امتحان تحريري تقارير تحريرية عرض شفهي تدريب عملي المشاركة
إصدار الشهادة: شهادة محلية شهادة الأكاديمية شهادة دولية

التسجيل بالدورة

التسجيل: قسم القبول والتسجيل
بمعهد تدريب الموائى
بجوار باب 27
المستندات المطلوبة: استمارة تسجيل صورة من البطاقة الشخصية / جواز السفر صورة شخصية
 خلفه عبر الإنترنت

يتم ملئ هذه الاستمارة بواسطة الجهة مقدمة الدورة داخل أو خارج ج.م.ع