

الأكاديمية العربية للعلوم والتكنولوجيا والنقل البحري



نموذج بيانات دورة تدريبية

معلومات عن الدورة

اسم الدورة: مهارات الإتصال الفعال

كود الدورة: M18

معهد / مركز: معهد تدريب الموائى

نوع الدورة: برنامج دورة ورشة عمل
مدة الدورة: 5 أيام 3 أيام 1 يوم خلافه
مكان الدورة: محلي دولي

أذكر الدولة:

مكان انعقاد الدورة: أي مكان

لغة الدورة: انجليزي عربي كلاهما خلافه

بيان الدورة

• مفهوم وأسس وعناصر عملية الإتصال.

• أساليب الإتصال المختلفة وكيفية استخدام كل منها حسب الموقف.

• كيفية التعامل مع الأنماط المختلفة من البشر ومعوقات الإتصال.

أهداف الدورة

تنمية مهارات السادة المشاركين وزيادة قدراتهم لتحقيق فاعلية عملية الإتصال الإدارية

المهارات المكتسبة

الدورة تتضمن: نظري برنامج تعليمي عملي ورشة عمل زيارة ميدانية

شروط الدورة:

لا يشترط

يتم ملئ هذه الاستمارة بواسطة الجهة مقدمة الدورة داخل أو خارج ج.م.ع

المشاركون:

السادة الأخصائيين ورؤساء الأقسام ومديري الإدارات ومديري العموم في المنظمات المختلفة

مراجع الدورة:

عدد المشاركين بالدورة: 10-5 15-10 20-15 خلفه

مؤهلات المشاركين:

عالي

عدد المحاضرين: 1 2 3

عدد المساعدين: 1 2 3

المساعدات التدريبية

سبورة بروجكتور شاشة عرض كمبيوتر دليل عمل مذكرات
 كتب مذكرات سبورة ورقية برمجيات خلفه

تقييم الدورة

امتحان تحريري تقارير تحريرية عرض شفهي حضور

المشاركة

إصدار الشهادة: شهادة محلية شهادة الأكاديمية شهادة دولية

التسجيل بالدورة

التسجيل: قسم القبول والتسجيل عبر الانترنت خلفه

المصاريف:

المستندات المطلوبة: استمارة تسجيل صورة من البطاقة الشخصية / جواز السفر صورة شخصية

يتم ملئ هذه الاستمارة بواسطة الجهة مقدمة الدورة داخل أو خارج ج.م.ع