

# الأكاديمية العربية للعلوم والتكنولوجيا والنقل البحري



## نموذج بيانات دورة تدريبية

### معلومات عن الدورة

اسم الدورة: تنظيم وإدارة المشتريات

كود الدورة: M22

معهد / مركز: معهد تدريب الموائى

نوع الدورة:  برنامج  دورة  ورشة عمل  
مدة الدورة:  5 أيام  3 أيام  1 يوم  خلفه  
مكان الدورة:  محلي  دولي

أذكر الدولة: .....

مكان انعقاد الدورة: أي مكان

لغة الدورة:  انجليزي  عربي  كلاهما  خلفه

### بيان الدورة

- التنظيم الإداري لإدارة المشتريات وعلاقتها بالإدارات الأخرى.
- التعريف بوظيفة الشراء: مفهومها - خصائصها - مبادئها.
- أسس وقواعد الشراء المحلي (طرق الشراء - إجراءاتها - لوائحها).
- الشراء الخارجي وعلاقته بالتجارة الخارجية.
- الاعتمادات المستندية وخطابات الضمان.

### أهداف الدورة

تزويد المشاركين بالمفاهيم العلمية والعملية الحديثة لطرق وأساليب الشراء المستخدمة، بما يرفع من كفاءتهم في ممارستهم لهذه الوظيفة الحيوية

### المهارات المكتسبة

الدورة تتضمن:  نظري  برنامج تعليمي  عملي  ورشة عمل  زيارة ميدانية

يتم ملئ هذه الاستمارة بواسطة الجهة مقدمة الدورة داخل أو خارج ج.م.ع

## شروط الدورة:

لا يشترط

## المشاركون:

السادة الأخصائيين ورؤساء الأقسام ومديري الإدارات ومديري العموم في وحدات القطاعات التجارية بالمنظمات المختلفة

## مراجع الدورة:

عدد المشاركين بالدورة:  10-5  15-10  20-15  خلافه

## مؤهلات المشاركين:

عالي

عدد المحاضرين:  1  2  3

عدد المساعدين:  1  2  3

## المساعدات التدريبية

سبورة  بروجكتور  شاشة عرض  كمبيوتر  دليل عمل  مذكرات  
 كتب  مذكرات  سبورة ورقية  برمجيات  خلافه

## تقييم الدورة

امتحان تحريري  تقارير تحريرية  عرض شفهي  حضور  
 المشاركة  
إصدار الشهادة:  شهادة محلية  شهادة أكاديمية  شهادة دولية

## التسجيل بالدورة

التسجيل:  قسم القبول والتسجيل  عبر الانترنت  خلافه  
المصاريف:  
المستندات المطلوبة:  استمارة تسجيل  صورة من البطاقة الشخصية / جواز السفر  صورة شخصية

يتم ملئ هذه الاستمارة بواسطة الجهة مقدمة الدورة داخل أو خارج ج.م.ع