

# الأكاديمية العربية للعلوم والتكنولوجيا والنقل البحري



## نموذج بيانات دورة تدريبية

### معلومات عن الدورة

اسم الدورة: مشرف السفينة (شحن وتفريغ السفينة)

كود الدورة: N03

معهد / مركز: معهد تدريب الموانئ

نوع الدورة:	<input type="checkbox"/> برنامج	<input checked="" type="checkbox"/> دورة	<input type="checkbox"/> ورشة عمل
مدة الدورة:	<input checked="" type="checkbox"/> 5 أيام	<input type="checkbox"/> 3 أيام	<input type="checkbox"/> 1 يوم
مكان الدورة:	<input type="checkbox"/> محلي	<input type="checkbox"/> دولي	<input type="checkbox"/> خلفه
أذكر الدولة: .....			

مكان انعقاد الدورة: أي مكان

لغة الدورة:  انجليزي  عربي  كلاهما  خلفه

### بيان الدورة

- إنتاجية الميناء ودور الخطاف والعوامل المؤثرة على إنتاجية الميناء.
- تجهيز العنابر للشحن وخطة الشحن والتفريغ.
- أسلوب كسب الوقت وغرامات التأخير.
- التقرير اليومي - التقرير النهائي.
- فكرة عن ISPS- CODE.
- حسابات البضائع.

### أهداف الدورة

تنمية مهارات العاملين في مجال عمليات الشحن والتفريغ في التعامل مع السفن والبضائع المختلفة وإعداد المستندات المطلوبة لإتمام عمليات الشحن والتفريغ

### المهارات المكتسبة

يتم ملئ هذه الاستمارة بواسطة الجهة مقدمة الدورة داخل أو خارج ج.م.ع

الدورة تتضمن:  نظري  برنامج تعليمي  عملي  ورشة عمل  زيارة ميدانية

### شروط الدورة:

لا يوجد

### المشاركون:

العاملين الجدد في مجال النقل من السفينة من الملاحظين المتميزين في عملهم

### مراجع الدورة:

عدد المشاركين بالدورة:  10-5  15-10  20-15  خلفه

### مؤهلات المشاركين:

مؤهل متوسط كحد أدنى

عدد المحاضرين:  1  2  3

عدد المساعدين:  1  2  3

### المساعدات التدريبية

سبورة  بروجكتور  شاشة عرض  كمبيوتر  دليل عمل  مذكرات

تر

كتب  مذكرات  سبورة ورقية  برمجيات  خلفه

### تقييم الدورة

امتحان تحريري  تقارير تحريرية  عرض شفهي  حضور

المشاركة

إصدار الشهادة:  شهادة محلية  شهادة الأكاديمية  شهادة دولية

### التسجيل بالدورة

التسجيل:  قسم القبول والتسجيل  عبر الانترنت  خلفه

المصاريف:

المستندات المطلوبة:  استمارة تسجيل  صورة من البطاقة الشخصية  صورة شخصية

الشخصية / جواز السفر

يتم ملئ هذه الاستمارة بواسطة الجهة مقدمة الدورة داخل أو خارج ج.م.ع