



## الأكاديمية العربية للعلوم والتكنولوجيا والنقل البحري

### نموذج بيانات دورة تدريبية

#### معلومات عن الدورة

اسم الدورة: تداول البضائع العامة في الموانئ.

كود الدورة: N25

معهد / مركز: معهد تدريب الموانئ

نوع الدورة:	<input type="checkbox"/> برنامج	<input checked="" type="checkbox"/> دورة	<input type="checkbox"/> ورشة عمل
مدة الدورة:	<input checked="" type="checkbox"/> 5 أيام	<input type="checkbox"/> 3 أيام	<input type="checkbox"/> 1 يوم
مكان الدورة:	<input type="checkbox"/> محلي	<input type="checkbox"/> دولي	<input type="checkbox"/> خلفه

أذكر الدولة: .....

مكان انعقاد الدورة: أي مكان

لغة الدورة:  انجليزي  عربي  كلاهما  خلفه

#### بيان الدورة

- إنتاجية الميناء ودور الشحن والتفريغ.
- فكرة عن إدارة عمليات البضائع العامة.
- تداول البضائع الخطرة.
- خطة الشحن والتفريغ.
- مراحل عملية النقل من الرصيف.
- أنواع عملية التخزين وكيفية حسابات الفراغات.
- الدورة المستندية لحركة البضائع المشحونة والمفرغة على الرصيف.
- عمليات التسليم والتسلم.

#### أهداف الدورة

- تعريف المشاركين بكيفية إدارة عملية مناولة البضائع من السفينة إلى الرصيف والعكس وتخزينها مع الإلمام بتعليمات السلامة أثناء العمل والاستخدام الأنسب للمعدات والعمال للحصول على أعلى مؤشر للإنتاج.

يتم ملئ هذه الاستمارة بواسطة الجهة مقدمة الدورة داخل أو خارج ج.م.ع

## المهارات المكتسبة

الدورة تتضمن:  نظري  برنامج تعليمي  عملي  ورشة عمل  زيارة ميدانية

شروط الدورة:

لا يوجد

المشاركون:

• العاملين بالإدارات والأقسام التشغيلية بالموانئ والمرافق المينائية

مراجع الدورة:

عدد المشاركين بالدورة:  10-5  15-10  20-15  خلفه

مؤهلات المشاركين:

متوسط كحد أدنى

عدد المحاضرين:  1  2  3

عدد المساعدين:  1  2  3

## المساعدات التدريبية

سبورة  بروجكتور  شاشة عرض  كمبيوتر  دليل عمل  مذكرات  كتب  مذكرات  سبورة ورقية  برمجيات  خلفه

## تقييم الدورة

امتحان تحريري  تقارير تحريرية  عرض شفهي  حضور  المشاركة

إصدار الشهادة:  شهادة محلية  شهادة الأكاديمية  شهادة دولية

## التسجيل بالدورة

التسجيل:  قسم القبول والتسجيل  عبر الانترنت  خلفه  
المصاريف:

المستندات:  استمارة تسجيل  صورة من البطاقة الشخصية / جواز السفر  صورة شخصية  المطلوبة:  استمارة الاستمارة بواسطة الجهة مقدمة الدورة داخل أو خارج ج.م.ع

---

يتم ملئ هذه الاستمارة بواسطة الجهة مقدمة الدورة داخل أو خارج ج.م.ع