



الأكاديمية العربية للعلوم والتكنولوجيا والنقل
البحري كلية
.....

تقرير التدريب العملي

وكيل الكلية لشئون التدريب وخدمة المجتمع

..... اسم الطالب:

..... اسم الجهة القائمة بالتدريب:

عام 201

MPCNQ9/7

1) الإرشادات العامة:

أ- تذكر عزيزى الطالب أنك صورة الأكاديمية وسفيراً لها بسوق العمل فلتكن حريصاً على :

- الالتزام بالحضور والأنصراف.
 - الأدب فى التعامل واحترام الآخرين.
 - الأنصات والتفاعل البناء مع المدرب.
 - تحصيل أكبر قدر من المعلومات العملية.
 - التعود على العمل فى مجموعة والاستفادة من خبرات الآخرين.
- ب- كن حريصاً فى التعامل مع المعدات ومراعياً لاحتياجات الأمان وتعليمات الأمان الصناعى.
- ج- لا تتردد فى الاتصال بمشرف التدريب كلما ظهرت لك أى مشكلة.

2) قواعد التدريب العملى لطلبة وطالبات الكلية:

- 1) يتم تسجيل مقرر التدريب العملى للطلبة الذين أنهوا 126 ساعة معتمدة بالفصل الدراسى الثامن للكليات ذات نظام الخمس سنوات و 100 ساعة للكليات ذات نظام الأربع سنوات
- 2) تقوم عمادة الكلية بتوفير فرص التدريب.
- 3) الطلبة أو الطالبات الذين سيقومون بتوفير فرص التدريب بمعرفتهم (تدريب شخصى) بجمهورية مصر أو خارجها يحصلون على خطاب من عمادة الكلية موجه إلى الجهة التى سيتدربون بها للحصول على موافقتها مسبقاً.
- 4) فرص التدريب بالدول الخارجية والتى يتم توفيرها بواسطة اللجنة القومية للتبادل الطلابى للتدريبى الفنى يتم توزيعها على الطلبة والطالبات الأوائل وكذلك المميزين بالأقسام.
- 5) يتوجه الطلبة أو الطالبات إلى جهة التدريب (سواء تم توفيرها بواسطة عمادة الكلية أو تدريب شخصى) بموجب خطاب من عمادة الكلية مرفق معه موافقة جهة التدريب السابق الحصول عليها، ومرفق معه أيضاً كراسة تقرير التدريب الخاصة بكل طالب أو طالبة.
- 6) يقوم الطالب أو الطالبة بتقديم تقرير عن التدريب الذى أداه مع عمل عرض أمام لجنة من القسم تضع تقييماً (ناجح p أو راسب F).
- 7) نتيجة التقييم تشمل التقرير والعرض المتقدمين من الطالب أو الطالبة والتقييم الوارد من جهة التدريب.
- 8) يتم رصد نتيجة مقرر التدريب العملى بواسطة مسئول التدريب العملى بالقسم المعنى ثم يتم رفعها لرئيس القسم التعليمى ثم لعميد الكلية.

3) تعليمات التامين الشخصى أثناء التدريب العملى:

عزيز الطالب / عزيزتى الطالبة

حرصا من إدارة الكلية على سلامتكم فعليكم التعهد باتباع السلامة والإقرار بتنفيذ الآتى:

قبل بدء التدريب:

إذا كنت من مرضى السكر أو ضغط الدم أو إذا كنت ممن يصابون بدوار نتيجة لأمراض الأذن المختلفة أو إذا كنت ممن تتناوبك نوبات الصرع أو إذا كنت ممن لديهم الخوف من الأماكن المرتفعة أو تصاب بالغثيان فيها، فعليك أن تخبر مشرف التدريب بالقسم أو تخبر بنفسك وكيل الكلية لشئون التدريب وذلك لعمل اللازم لمراعاة ذلك ولاختيار ما هو مناسب لحالتك الصحية دون أن تجد حرجا فى ذلك.

أثناء التدريب:

- 1- يجب الاطلاع على بنود السلامة واحتياطات الأمان الخاصة بالشركة التى تقوم بالتدريب فيها.
- 2- الاستماع لتعليمات مهندس التدريب من قبل الشركة تفاديا لوقوع الأخطار.
- 3- عدم التدافع والهزار بالأيدى فى مواقع العمل.
- 4- عدم الجلوس على الأسوار أو السلالم فى الأماكن المرتفعة.
- 5- إذا كنت ممن لديهم أحد الأمراض المذكورة فيفضل البقاء فى مكاتب التدريب وعدم الصعود للأماكن المرتفعة.
- 6- عدم الضغط على مفاتيح التشغيل والعبث بها أو شد مكابس الكهرباء لأن ذلك يعرضك للخطر.
- 7- البعد عن أماكن الفتحات وإن كانت مغلقة بألواح خشبية فقد تكون ضعيفة ولا يجب الارتكاز عليها.
- 8- عدم الصعود وعلى السقالات فى مواقع التشغيل.
- 9- على الطالبات عدم فرد الشعر فقد تشتبك فى ماكينات التشغيل.
- 10- على الطالبات عدم ليس الكعب العالى لأن ذلك يعرضها للانزلاق.

- 11- عدم النظر لأسفل من الأماكن المرتفعة فقد يعرضك للدوران والسقوط.
 - 12- عدم وضع الأيدي داخل ماكينات التشغيل فقد تعمل فجأة وذلك يعرضك للخطر.
 - 13- عدم التحدث في التليفونات المحمولة أثناء صعود السلالم أو في مناطق التشغيل.
 - 14- يجب لبس الخوذة وأحذية الأمان ونظارات الأمان والتي تسلم من قبل الشركة في موقع التشغيل تقاديا لوقوع المخاطر.
 - 15- عدم السير في المواقع بمفردك ودون مشرف التدريب من الشركة تقاديا للإصابات أو سقوط شئ عليك أثناء السير.
 - 16- عدم الصعود على عربات النقل الثقيلة واللواذر ومحاولة تشغيلها حتى لا تعرض نفسك وغيرك للخطر.
 - 17- عدم استخدام أو لمس أى سوائل في معامل التشغيل فقد تكون مواد حارقة.
 - 18- عدم فتح باب أى غرفة في المصنع فقد تكون أماكن تخزين للغازات ودرجات الحرارة منخفضة فيها وذلك يعرضك للخطر.
 - 19- عدم اللعب باسطوانات الغاز ومحاولة فتحها فقد تتعرض للاختناق المباشر.
- وحرصا من إدارة كليتكم الموقرة على سلامتكم وأن تقضوا فترة التدريب بأمان فينبغى على كل طالب وطالبة الإقرار والتعهد وتنفيذ التعليمات سالفة الذكر حتى يمكن تسجيلكم فى التدريب من قبل إدارة الكلية وأعلموا أن سلامة الطالب باتباع التعليمات السابقة هى مسئوليته الشخصية المباشرة.

تم قراءة التعليمات وأتعهد بالالتزام بها

اسم الطالب:

رقم التسجيل:

القسم التعليمى:

عدد ساعات الإنجاز:

رقم الهاتف المحمول:

البريد الإلكتروني:

توقيع ولى الأمر:

* المهارات اليدوية التي مارسها الطالب:

.....
.....
.....

* أقسام وحدات المصنع أو (الهيئة -
المكتب الاستشارى - الشركة):

.....
.....
.....

* خطوط الإنتاج:

.....
.....
.....

* خطوات الإنتاج (التصميم - التنفيذ):

.....
.....
.....

* معدات القياس - الاختبارات - المعامل:

.....
.....
.....

* أقسام: مراقبة الجودة- التخطيط المتابعة:

.....
.....
.....

6) ملاحظات الطالب عن التدريب:

* تشمل العناصر التي يرغب الطالب
إضافتها بخلاف العناصر السابقة:

.....
.....
.....

* معوقات التدريب ومقترحات التحسين:

.....
.....
.....

إمضاء الطالب